



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

**PANDUAN PENDAFTARAN AKUN DOSEN (*LECTURER*)
DI PORTAL “SCIENCE AND TECHNOLOGY INDEX” (SINTA)
BAGI DOSEN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Tahap-tahap pembuatan akun di Portal SINTA:

- a. Memiliki akun email Polines (Perkiraan waktu pembuatan = 5 menit)
- b. Memiliki akun Google (Perkiraan waktu pembuatan = 5 menit)
- c. Mengaktifkan akun Google Scholar (Perkiraan waktu pengaktifan = 5 menit)
- d. Membuat akun SINTA (Perkiraan waktu pembuatan = 5 menit)

A. MEMILIKI AKUN EMAIL POLINES

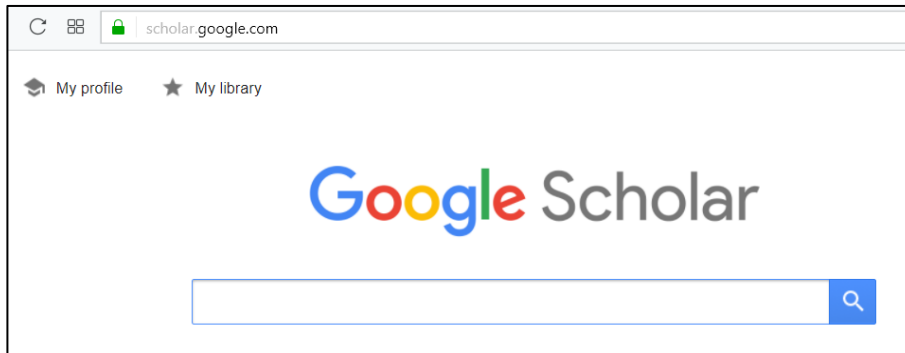
1. Laman untuk mengakses sistem email Polines: <https://email.polines.ac.id>
2. Username dan password telah diinformasikan oleh UPT TIK. Pastikan Anda dapat membuka *inbox* email Polines menggunakan username dan password yang telah diberikan.
3. Bila Anda lupa username dan/atau password, silakan menghubungi UPT TIK.

B. MEMILIKI AKUN GOOGLE

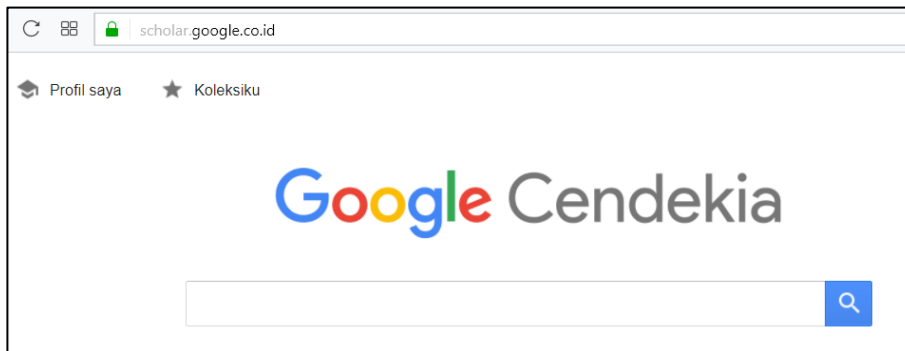
1. Bila telah memiliki akun gmail (misal: namaakunemail@gmail.com), maka dapat menggunakan akun tersebut sebagai akun Google. Lanjut ke tahap C.
2. Bila belum memiliki akun gmail, silakan membuat akun gmail baru melalui laman gmail.com lalu klik CREATE AN ACCOUNT. Ikuti langkah-langkah pembuatan akun gmail hingga mendapatkan akun (misal: namaakunemail@gmail.com).

C. MENGAKTIFKAN AKUN GOOGLE SCHOLAR (ATAU GOOGLE CENDEKIA)

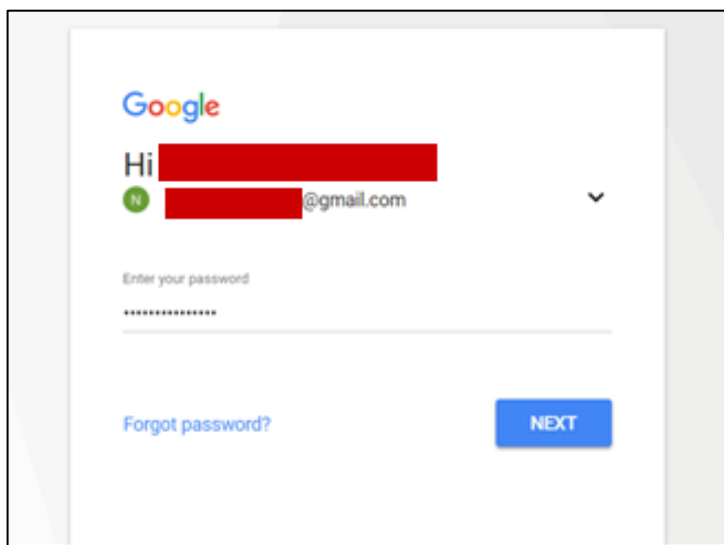
1. Buka browser (misalnya **Google Chrome**).
2. Ketikkan alamat **scholar.google.com** (atau **scholar.google.co.id**) di bagian *address bar* pada *browser* Anda. Tampilannya sebagai berikut:



atau (dalam laman Google berbahasa Indonesia):



3. Klik **My Profile** (atau **Profil Saya**).
4. Bila anda belum login ke akun Google, anda akan diminta login. Gunakan akun Google yang anda miliki (masukkan username dan password akun Google), lalu klik **Next**.



5. Isikan data profil Anda. Untuk data *Affiliation*, pastikan tertulis **Politeknik Negeri Semarang** bukan yang lain (misalnya: Semarang State Polytechnic, State Polytechnic of Semarang, atau yang lain). Lalu klik **Next**.

Google Scholar

1 Profile

2 Articles

3 Settings

Track citations to your articles. Appear in Scholar.
[redacted]@gmail.com [Switch account](#)

Name
Muhammad Anif
Full name as it appears on your articles

Affiliation
Politeknik Negeri Semarang
E.g., Professor of Physics, Princeton University

Email for verification
muhammad.anif@polines.ac.id
E.g., einstein@princeton.edu

Areas of interest
Jaringan komputer
E.g., general relativity, unified field theory

Homepage (optional)
E.g., http://www.princeton.edu/~einstein

Next

6. Langkah berikutnya adalah memilih **Artikel ilmiah** yang pernah Anda tulis di jurnal atau konferensi ilmiah. Tidak harus semua, cukup minimal satu. Selebihnya dapat ditambahkan kemudian.

Anda dapat memanfaatkan fitur pencarian yang ada. Lalu klik Next.

Google Scholar

Profile

2 Articles

3 Settings

Articles: 12 [Next](#)

Muhammad Anif

Select groups of articles that you wrote.

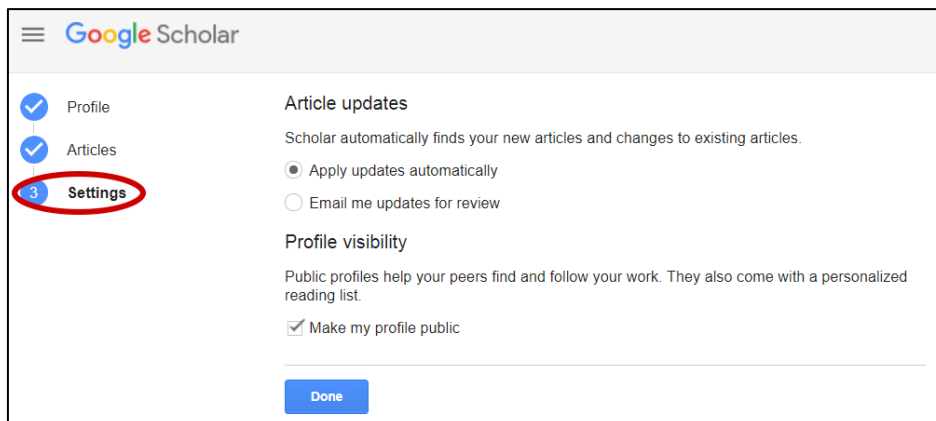
Muhammad Anif 12 ARTICLES

[redacted]

Handover Analysis of Data and VoIP Services in 802.11 b/g/n Wireless LAN
I Prasetyo, M Anif, AS Nugroho - Indonesian Journal of Electrical Engineering and ..., 2014

Muhammad Arif 26 ARTICLES

7. Pada bagian Settings, klik tombol **Done**.



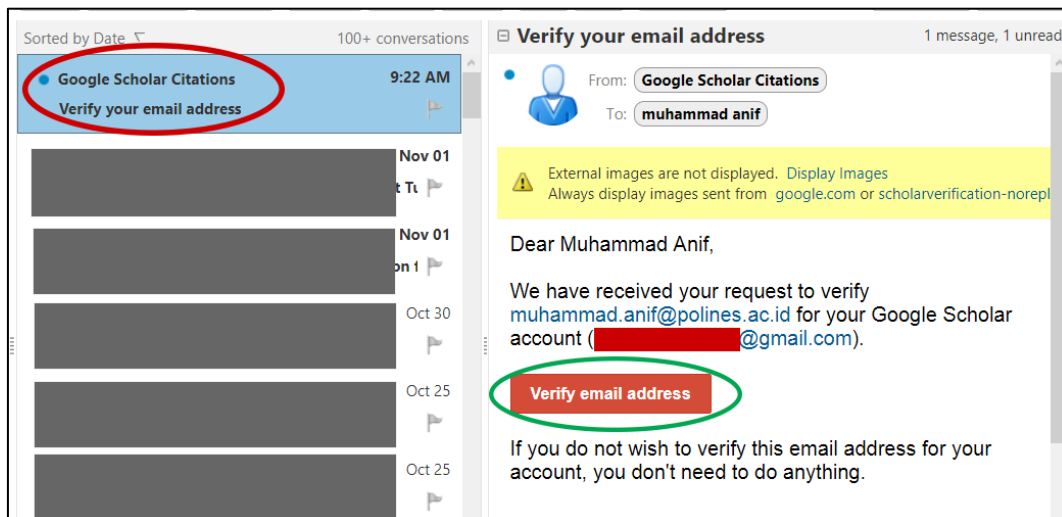
8. Selanjutnya, Anda perlu memverifikasi akun Google Scholar dengan akun email resmi Polines.

Untuk memverifikasi akun Google Scholar tadi, silakan buka laman email Polines (<https://email.polines.ac.id>).

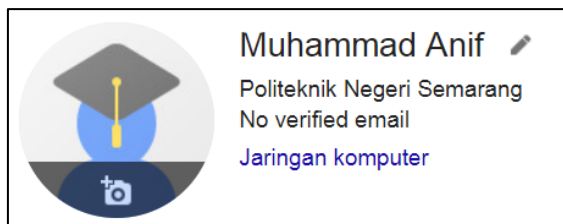
Masukkan **username dan password** email Polines Anda.

Pastikan pada inbox email Polines Anda terdapat email dari Google Scholar Citations dengan subject Verify your email address.

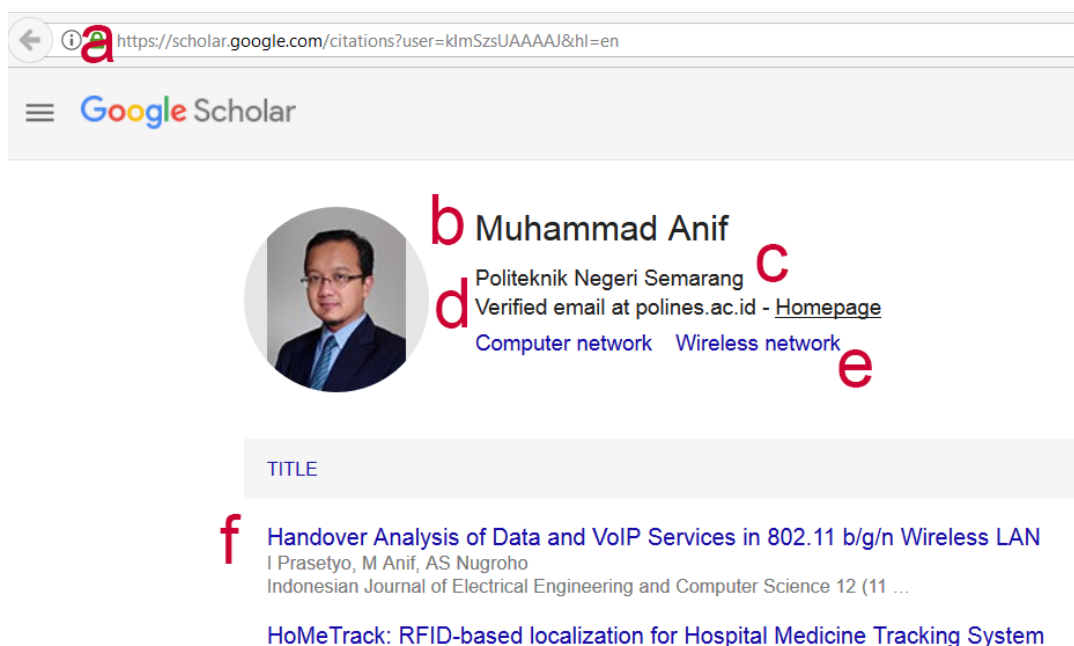
Lalu klik tombol **Verify email address**.



9. Anda juga dapat menambahkan foto dengan mengklik gambar foto berikut.



10. Bila Anda telah selesai mengkonfigurasi akun Google Scholar, maka akan muncul sebagai berikut.



Bagian-bagian penting dalam akun Google Scholar:

- a. Google Scholar URL, misalnya:
<https://scholar.google.com/citations?user=klmSzsUAAAAJ&hl=en>
URL ini diperlukan dalam membuat akun di SINTA.
- b. Nama Anda, misalnya: **Muhammad Anif**
- c. Afiliasi Anda, misalnya: **Politeknik Negeri Semarang**
- d. Email Polines yang terverifikasi, misalnya: **muhammad.anif@polines.ac.id**
- e. Areas of interest, misalnya: **Computer network, Wireless network**
- f. Judul-judul paper Anda.

D. MEMBUAT AKUN SINTA

1. Untuk mempercepat pembuatan akun dan menghindarkan kegagalan, siapkan terlebih dahulu data yang diperlukan, yaitu:
 - a. Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) Anda
 - b. Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) Anda
 - c. Email Polines Anda (hasil dari Tahap A)
 - d. Google Scholar URL (hasil dari Tahap C)
2. Buka browser (misalnya **Google Chrome**).
3. Ketikkan alamat **sinta2.ristekdikti.go.id** di bagian *address bar* pada *browser* Anda.



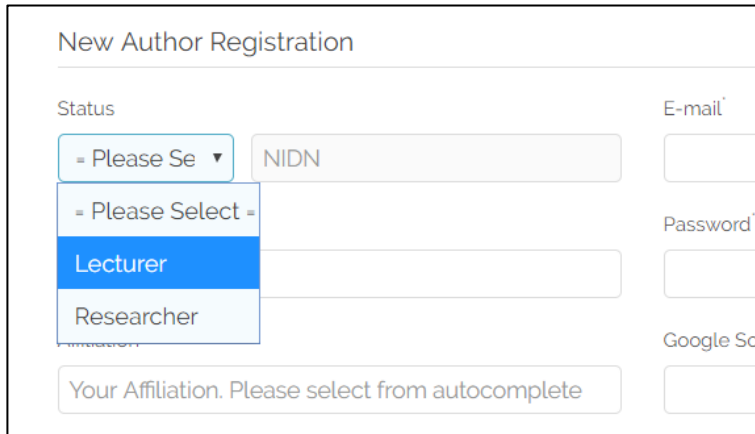
4. Klik menu **REGISTRATION**, sehingga membuka form registrasi sebagai berikut.

The screenshot shows the SINTA Author Registration form. The form is titled "New Author Registration" and includes the following fields:

- Status: Please Select (NIDN)
- E-mail: [Text Field]
- Full Name: [Text Field]
- Password: [Text Field]
- Confirm Password: [Text Field]
- Affiliation: Your Affiliation. Please select from autocomplete
- Google Scholar URL: [Text Field]
- Academic Grade (Jabatan Fungsional): Tutor (Pengajar)
- Scopus Author ID: [Text Field]
- ID Card Number (KTP Only): [Text Field]

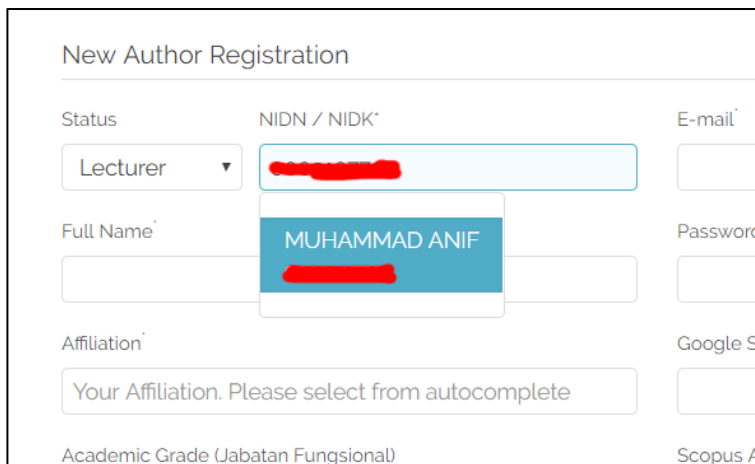
There are "Register" and "Cancel" buttons at the bottom of the form. A red asterisk indicates that the Scopus Author ID field is required.

5. Pada pilihan Status pilih **Lecturer**.



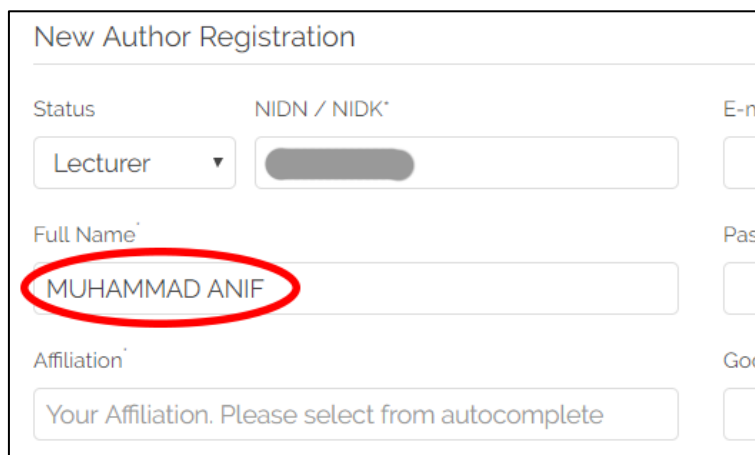
The screenshot shows the 'New Author Registration' form. The 'Status' dropdown menu is open, displaying three options: 'Lecturer' (highlighted in blue), 'Researcher', and 'Please Select'. The 'NIDN' text box contains the text 'NIDN'. Other fields like 'E-mail', 'Password', and 'Google Scholar' are visible but empty.

6. Pada *text box* NIDN isikan NIDN Anda. Pastikan kemudian muncul layar *pop-up* berisi nama Anda (mungkin perlu waktu sekitar 1-3 detik, bergantung kecepatan pencarian NIDN di sistem SINTA), lalu klik Nama Anda yang muncul tersebut.



The screenshot shows the 'New Author Registration' form. The 'Status' dropdown is set to 'Lecturer'. The 'NIDN / NIDK*' field has a search result pop-up showing 'MUHAMMAD ANIF' in a blue box. The 'Full Name' field is empty. Other fields like 'E-mail', 'Password', and 'Google Scholar' are visible.

7. Pastikan pada *text box* Full Name berisi nama Anda sesuai NIDN tersebut.

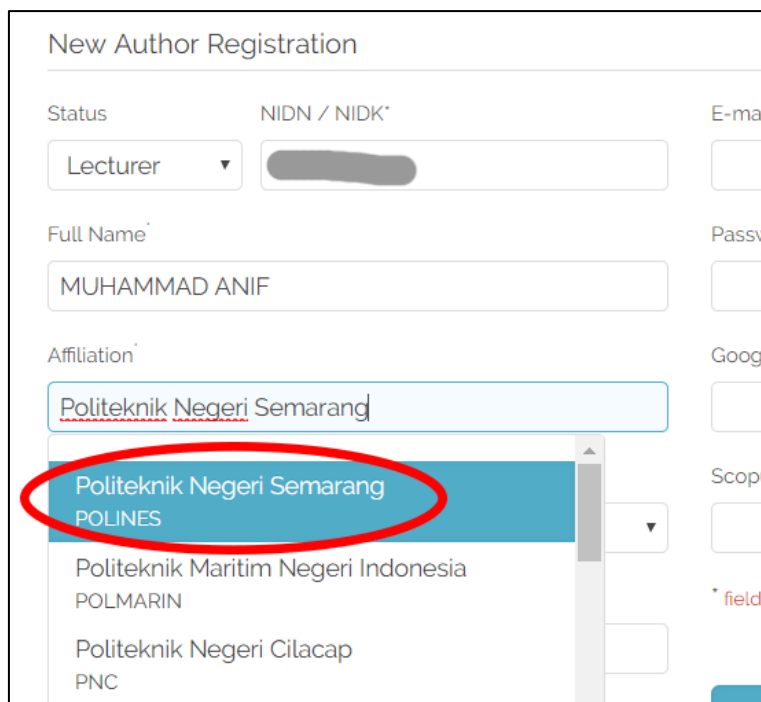


The screenshot shows the 'New Author Registration' form. The 'Status' dropdown is set to 'Lecturer'. The 'NIDN / NIDK*' field is empty. The 'Full Name' field contains the text 'MUHAMMAD ANIF', which is circled in red. Other fields like 'E-mail', 'Password', and 'Google Scholar' are visible.

8. Pada *text box* Affiliation tuliskan **Politeknik Negeri Semarang**. Pastikan kemudian muncul pilihan bertuliskan

**Politeknik Negeri Semarang
POLINES**

Lalu **klik** pilihan yang muncul tersebut.



The image shows a screenshot of a web form titled "New Author Registration". The form has several fields: "Status" (set to "Lecturer"), "NIDN / NIDK*" (blurred), "Full Name*" (MUHAMMAD ANIF), and "Affiliation*". The "Affiliation*" field contains the text "Politeknik Negeri Semarang". Below this field, a dropdown menu is open, displaying a list of institutions. The first option, "Politeknik Negeri Semarang POLINES", is highlighted with a red oval. Other visible options include "Politeknik Maritim Negeri Indonesia POLMARIN" and "Politeknik Negeri Cilacap PNC".

9. Pada pilihan Academic Grade (Jabatan Fungsional), pilih **jabatan fungsional Anda**.
10. Pada isian ID Card Number (KTP Only), isikan **nomor KTP Anda**.
11. Pada isian Email, isikan email Polines Anda (misalnya: **muhammad.anif@polines.ac.id**). Email ini akan menjadi username Anda untuk login ke sistem SINTA.
12. Pada isian password, masukkan **password yang Anda kehendaki**. Ini akan menjadi password Anda untuk login ke sistem SINTA (*Sebaiknya tidak sama dengan password gmail maupun email Polines*).
13. Pada isian Google Scholar URL, isikan alamat URL **Google Scholar Anda**. Lihat Tahap C Langkah 10a.
Supaya tidak salah ketik, lebih baik bila diisi dengan cara melakukan *copy-paste* dari address bar pada URL Google Scholar Anda.
14. Bila Anda memiliki akun penulis Scopus, bisa diisi pada isian Scopus Author ID. Bila tidak memiliki, dapat dikosongi saja.

15. Setelah isian pada formulir registrasi SINTA diisi seluruhnya, akan tampil sebagai berikut.

New Author Registration

Status: Lecturer (NIDN / NIDK: [redacted])

E-mail: muhammad.anif@polines.ac.id

Full Name: MUHAMMAD ANIF

Password: [redacted] Confirm Password: [redacted]

Affiliation: Politeknik Negeri Semarang

Google Scholar URL: https://scholar.google.com/citations?user=kImSzsUAAAAJ&hl=en

Academic Grade (Uabatan Fungsional): Senior Lecturer (Lektor)

Your Google Scholar ID: kImSzsUAAAAJ

ID Card Number (KTP Only): [redacted]

Scopus Author ID: 56596810700

Register Cancel

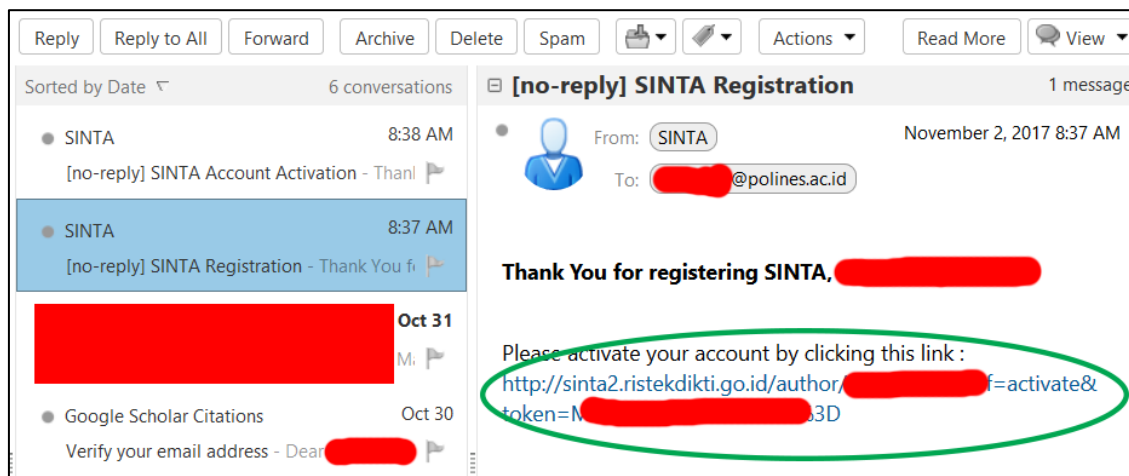
16. Setelah pengisian data selesai, klik tombol **Register**.

17. Bila proses registrasi berhasil, maka sistem SINTA akan mengirimkan link aktivasi ke akun email Polines Anda.

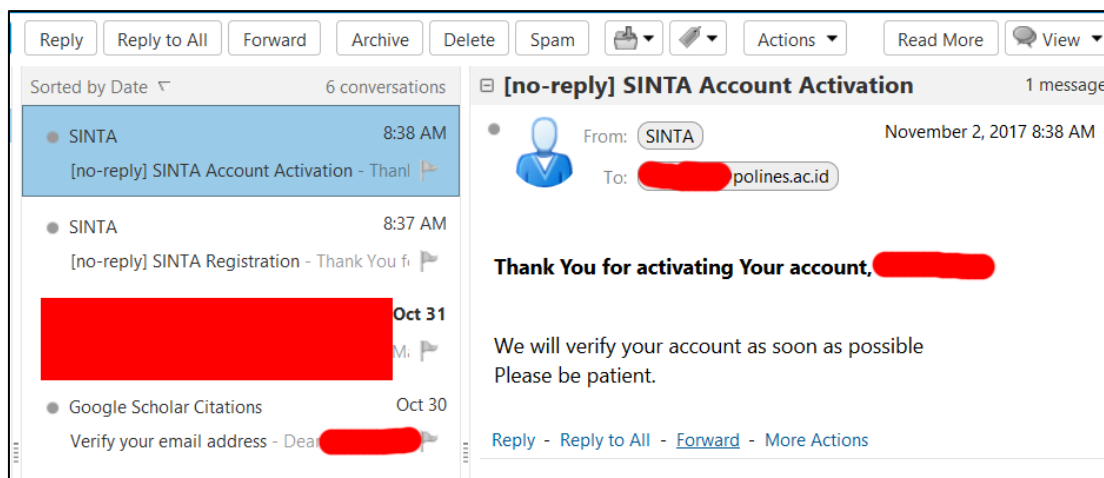
Silakan buka *inbox* email Polines Anda:

- Melalui browser, buka laman <https://email.polines.ac.id>
- Masukkan username email Polines Anda
- Masukkan password email Polines Anda.
- Pastikan terdapat kiriman dari SINTA (hdsinta@ristekdikti.go.id) dengan subject **SINTA Registration**.

Buka kiriman email tersebut, lalu klik link aktivasi yang ada.



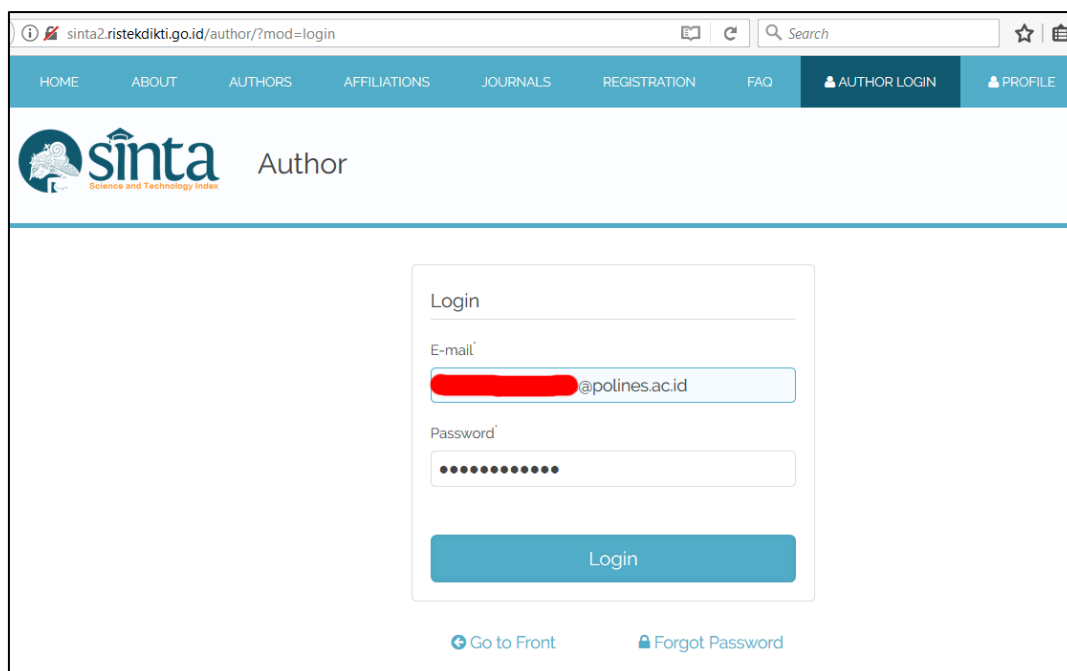
18. Setelah proses aktivasi berhasil, anda akan mendapat kiriman email dari SINTA dengan subject **SINTA Account Activation** seperti gambar berikut.



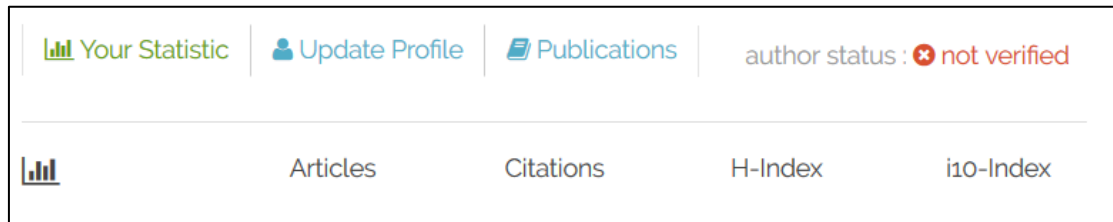
19. Pada langkah ini, Anda telah memiliki akun SINTA yang aktif, namun belum diverifikasi oleh Admin SINTA.

Langkah-langkah untuk login ke SINTA:

- Laman akses: sinta2.ristekdikti.go.id
- Klik menu AUTHOR LOGIN
- Masukkan username (email yang tadi anda isikan di formulir pendaftaran SINTA) dan password (password yang tadi Anda isikan di formulir pendaftaran SINTA)

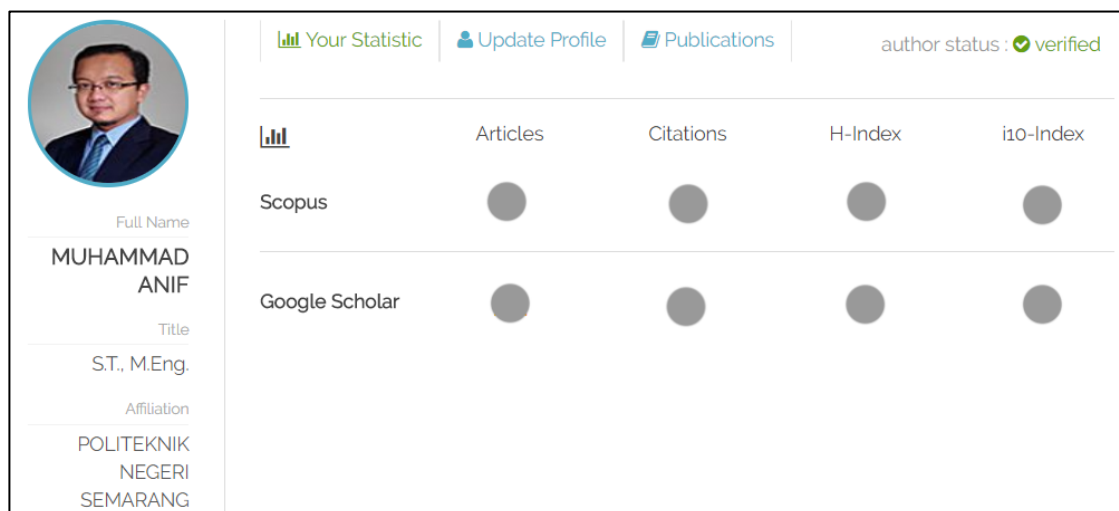


20. Tanda bahwa akun belum diverifikasi oleh admin SINTA, setelah login akan muncul author status: **not verified**.



The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar containing 'Your Statistic', 'Update Profile', and 'Publications'. The author status is 'not verified' with a red error icon. Below the navigation bar is a table with columns for 'Articles', 'Citations', 'H-Index', and 'i10-Index'. A bar chart icon is visible on the left side of the table.

21. Tanda bahwa akun telah diverifikasi oleh admin SINTA, setelah login akan muncul author status: **verified**.



The screenshot shows a verified author dashboard. The author status is 'verified' with a green checkmark icon. The profile information on the left includes a circular profile picture, full name 'MUHAMMAD ANIF', title 'S.T., M.Eng.', and affiliation 'POLITEKNIK NEGERI SEMARANG'. The dashboard features a table with columns for 'Articles', 'Citations', 'H-Index', and 'i10-Index', with rows for 'Scopus' and 'Google Scholar'. Each cell in the table contains a grey circle representing a data point. A bar chart icon is also present on the left side of the table.

Semoga Berhasil.

--o0o--