



JADWAL KULIAH

No. FPM	F.PPd.3.04-L1
Revisi	3
Tanggal	21.12.2017
Halaman	1 - 1

JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS SEMESTER : II (dua)
 PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN TANGGAL : 10 Februari 2020

HARI	JAM	Jam KE	KELAS : ABT 1A			KELAS : ABT 1B		
			Wali Kelas : Rustono, SE.,MM			Wali Kelas : Dra. Rr. Ririn Budi U, M.Si		
			MATA KULIAH	DOSEN	RUANG	MATA KULIAH	DOSEN	RUANG
SENIIN	07.00-07.45	1						
	07.45-08.30	2						
	08.30-09.15	3	Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2	Secretarial English	N Rini	207
	09.35-10.20	4	Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2	Secretarial English	N Rini	207
	10.20-11.05	5	Kewarganegaraan	Hamsar	104	Ekonomi Mikro	Karno	105
	11.05-11.50	6	Kewarganegaraan	Hamsar	104	Ekonomi Mikro	Karno	105
	12.30-13.15	7	Kewarganegaraan	Hamsar	104	Ekonomi Mikro	Karno	105
	13.15-14.00	8	Ekonomi Mikro	Karno	104	Kewarganegaraan	Hamsar	105
	14.00-14.45	9	Ekonomi Mikro	Karno	104	Kewarganegaraan	Hamsar	105
	14.45-15.30	10	Ekonomi Mikro	Karno	104	Kewarganegaraan	Hamsar	105
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
SELASA	07.00-07.45	1				Pengantar Bisnis	Suqiyanta	107
	07.45-08.30	2				Pengantar Bisnis	Suqiyanta	107
	08.30-09.15	3	Pengantar Bisnis	Suqiyanta	111	Pengembangan Kepribadian	Ririn	110
	09.35-10.20	4	Pengantar Bisnis	Suqiyanta	111	Pengembangan Kepribadian	Ririn	110
	10.20-11.05	5	Pengembangan Kepribadian	Inayah	106	Secretarial English	N Rini	105
	11.05-11.50	6	Pengembangan Kepribadian	Inayah	106	Secretarial English	N Rini	105
	12.30-13.15	7	Secretarial English	N Rini	105	Dasar Akuntansi 2	Rezqi	112
	13.15-14.00	8	Secretarial English	N Rini	105	Dasar Akuntansi 2	Rezqi	112
	14.00-14.45	9	Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2			
	14.45-15.30	10	Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2			
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
RABU	07.00-07.45	1	Secretarial English	N Rini	207			
	07.45-08.30	2	Secretarial English	N Rini	207			
	08.30-09.15	3	Pengantar Ilmu Administrasi	Nanang	109	Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2
	09.35-10.20	4	Pengantar Ilmu Administrasi	Nanang	109	Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2
	10.20-11.05	5	Pengantar Bisnis	Suqiyanta	104	Pengembangan Kepribadian	Ririn	105
	11.05-11.50	6	Pengantar Bisnis	Suqiyanta	104	Pengembangan Kepribadian	Ririn	105
	12.30-13.15	7	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM	Pengantar Ilmu Administrasi	Yuni	106
	13.15-14.00	8	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM	Pengantar Ilmu Administrasi	Yuni	106
	14.00-14.45	9				Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM
	14.45-15.30	10				Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
KAMIS	07.00-07.45	1						
	07.45-08.30	2						
	08.30-09.15	3	Secretarial English	N Rini	103	Pengantar Bisnis	Suqiyanta	107
	09.35-10.20	4	Secretarial English	N Rini	103	Pengantar Bisnis	Suqiyanta	107
	10.20-11.05	5	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM	Secretarial English	N Rini	104
	11.05-11.50	6	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM	Secretarial English	N Rini	104
	12.30-13.15	7	Dasar Akuntansi 2	Zaen	104	Pengantar Ilmu Administrasi	Yuni	103
	13.15-14.00	8	Dasar Akuntansi 2	Zaen	104	Pengantar Ilmu Administrasi	Yuni	103
	14.00-14.45	9	Pengantar Ilmu Administrasi	Nanang	110	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM
	14.45-15.30	10	Pengantar Ilmu Administrasi	Nanang	110	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
JUMAT	07.00-07.45	1	Pengembangan Kepribadian	Inayah	112	Dasar Akuntansi 2	Rezqi	104
	07.45-08.30	2	Pengembangan Kepribadian	Inayah	112	Dasar Akuntansi 2	Rezqi	104
	08.30-09.15	3				Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2
	09.35-10.20	4				Dasar Pengetikan II	Eka	TE 2
	10.20-11.05	5	Dasar Akuntansi 2	Zaen	303	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM
	11.05-11.50	6	Dasar Akuntansi 2	Zaen	303	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM
	12.30-13.15	7	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM			
	13.15-14.00	8	Pengolahan Data Bisnis	Iwan	MM			
	14.00-14.45	9						
	14.45-15.30	10						

Mengetahui,
Wakil Direktur Bidang Akademik

Ir. Endro Wasito, M.Kom
NIP 196104241989031001

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Doddy Setyadi, SE., M.Si
NIP 196306111990031002

Ketua Prodi Administrasi Bisnis Terapan

Dra. Taviyastuti, MM
NIP 196412021992032001



JADWAL KULIAH

No. FPM	F.PPd.3.04-L1
Revisi	3
Tanggal	21.12.2017
Halaman	1 - 1

JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS SEMESTER : IV (empat)
 PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN TANGGAL : 10 Februari 2020

H A R I	JAM	Jam KE	KELAS : ABT 2A			KELAS : ABT 2B		
			Wali Kelas : Dr. Karnowahadi, SE., MM			Wali Kelas : Drs. Fatchun Hasyim, M.Si		
			MATA KULIAH	DOSEN	RUANG	MATA KULIAH	DOSEN	RUANG
S E N I N	07.00-07.45	1	Kewirausahaan	Yuli	112			
	07.45-08.30	2	Kewirausahaan	Yuli	112			
	08.30-09.15	3	Manajemen Keuangan	Heni	109	Komunikasi Bisnis	Makmun	203
	09.35-10.20	4	Manajemen Keuangan	Heni	109	Komunikasi Bisnis	Makmun	203
	10.20-11.05	5	Manajemen Perkantoran	Luqman	222	Manajemen Keuangan	Heni	109
	11.05-11.50	6	Manajemen Perkantoran	Luqman	222	Manajemen Keuangan	Heni	109
	12.30-13.15	7				Keuangan dan Perbankan	Luqman	LPK2
	13.15-14.00	8				Keuangan dan Perbankan	Luqman	LPK2
	14.00-14.45	9	Keuangan dan Perbankan	Rifah	LPK2	Hukum Dagang	Irawan	207
	14.45-15.30	10	Keuangan dan Perbankan	Rifah	LPK2	Hukum Dagang	Irawan	207
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
S E L A S A	07.00-07.45	1	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK			
	07.45-08.30	2	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK			
	08.30-09.15	3	Business Meeting and Presentation	Erika	207	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK
	09.35-10.20	4	Business Meeting and Presentation	Erika	207	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK
	10.20-11.05	5	Manajemen Keuangan	Heni	TUK	Business Meeting and Presentation	Erika	206
	11.05-11.50	6	Manajemen Keuangan	Heni	TUK	Business Meeting and Presentation	Erika	206
	12.30-13.15	7	Komunikasi Bisnis	Makmun	109	Manajemen Keuangan	Heni	TUK
	13.15-14.00	8	Komunikasi Bisnis	Makmun	109	Manajemen Keuangan	Heni	TUK
	14.00-14.45	9				Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1
	14.45-15.30	10				Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
R A B U	07.00-07.45	1	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK	Manajemen Perkantoran	Agus	LPK1
	07.45-08.30	2	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK	Manajemen Perkantoran	Agus	LPK1
	08.30-09.15	3	Keuangan dan Perbankan	Rifah	TUK	Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1
	09.35-10.20	4	Keuangan dan Perbankan	Rifah	TUK	Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1
	10.20-11.05	5	Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1	Komunikasi Bisnis	Makmun	TE2
	11.05-11.50	6	Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1	Komunikasi Bisnis	Makmun	TE2
	12.30-13.15	7	Manajemen Perkantoran	Luqman	222	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK
	13.15-14.00	8	Manajemen Perkantoran	Luqman	222	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK
	14.00-14.45	9						
	14.45-15.30	10						
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
K A M I S	07.00-07.45	1				Manajemen Perkantoran	Agus	LPK 1
	07.45-08.30	2				Manajemen Perkantoran	Agus	LPK 1
	08.30-09.15	3	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK			
	09.35-10.20	4	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK			
	10.20-11.05	5	Business Meeting and Presentation	Erika	207	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK
	11.05-11.50	6	Business Meeting and Presentation	Erika	207	Kearsipan Elektronik	Fatchun	TUK
	12.30-13.15	7	Hukum Dagang	Irawan	EXIM	Business Meeting and Presentation	Erika	222
	13.15-14.00	8	Hukum Dagang	Irawan	EXIM	Business Meeting and Presentation	Erika	222
	14.00-14.45	9	Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1	Kewirausahaan	Yuli	107
	14.45-15.30	10	Pengetikan Bisnis	Isnaini	TE 1	Kewirausahaan	Yuli	107
	15.45-16.30	11						
	16.30-17.15	12						
J U M A T	07.00-07.45	1	Kewirausahaan	Yuli	222	Hukum Dagang	Irawan	T1
	07.45-08.30	2	Kewirausahaan	Yuli	222	Hukum Dagang	Irawan	T1
	08.30-09.15	3	Hukum Dagang	Irawan	T1	Keuangan dan Perbankan	Luqman	KAN2
	09.35-10.20	4	Hukum Dagang	Irawan	T1	Keuangan dan Perbankan	Luqman	KAN2
	10.20-11.05	5	Komunikasi Bisnis	Makmun	EXIM	Kewirausahaan	Yuli	TE2
	11.05-11.50	6	Komunikasi Bisnis	Makmun	EXIM	Kewirausahaan	Yuli	TE2
	12.30-13.15	7						
	13.15-14.00	8						
	14.00-14.45	9						
	14.45-15.30	10						

Mengetahui,
Wakil Direktur Bidang Akademik


Ir. Endro Wasito, M.Kom
NIP 196104241989031001

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Dody Setyadi, SE., M.Si
NIP 196308111990031002

Ketua Prodi Administrasi Bisnis Terapan

Dra. Taviyastuti, MM
NIP 196412021992032001

		<h1 style="text-align: center;">JADWAL KULIAH</h1>					No. FPM	F.PPd.3.04-L1	
							Revisi	3	
TANGGAL	21.12.2017	Halaman	1 - 1	JURUSAN	: ADMINISTRASI BISNIS	SEMESTER	: VI (enam)		
PROGRAM STUDI	: ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN	TANGGAL	: 10 Februari 2020	KELAS	: ABT 3A	KELAS	: ABT 3B		
Wali Kelas	: Putut Haribowo, SE.,MM	Wali Kelas	: Sri Wahyuni, SE.,MM	MATA KULIAH	DOSEN	RUANG	MATA KULIAH	DOSEN	RUANG
S E N I N	07.00-07.45	1					Perpajakan	Purbo	109
	07.45-08.30	2					Perpajakan	Purbo	109
	08.30-09.15	3	Business Report	Budi	222		Bisnis Internasional	Karno	301
	09.35-10.20	4	Business Report	Budi	222		Bisnis Internasional	Karno	301
	10.20-11.05	5	Praktek Perkantoran	Tavi	LPK3		Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	207
	11.05-11.50	6	Praktek Perkantoran	Tavi	LPK3		Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	207
	12.30-13.15	7							
	13.15-14.00	8							
	14.00-14.45	9	Hubungan Publik	Ririn	203		Psikologi Industri	Inayah	LPK1
	14.45-15.30	10	Hubungan Publik	Ririn	203		Psikologi Industri	Inayah	LPK1
	15.45-16.30	11	Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	102				
	16.30-17.15	12	Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	102				
S E L A S A	07.00-07.45	1	Business Report	Budi	111		Business Report	Nahar	203
	07.45-08.30	2	Business Report	Budi	111		Business Report	Nahar	203
	08.30-09.15	3					Praktek Perkantoran	Tavi	EXIM
	09.35-10.20	4					Praktek Perkantoran	Tavi	EXIM
	10.20-11.05	5	Perpajakan	Purbo	LPK2		Administrasi Persediaan	Eva	301
	11.05-11.50	6	Perpajakan	Purbo	LPK2		Administrasi Persediaan	Eva	301
	12.30-13.15	7	Psikologi Industri	Inayah	222		Hubungan Publik	Ririn	207
	13.15-14.00	8	Psikologi Industri	Inayah	222		Hubungan Publik	Ririn	207
	14.00-14.45	9	Administrasi Persediaan	Eva	203				
	14.45-15.30	10	Administrasi Persediaan	Eva	203				
	15.45-16.30	11							
	16.30-17.15	12							
R A B U	07.00-07.45	1	Business Report	Budi	206				
	07.45-08.30	2	Business Report	Budi	206				
	08.30-09.15	3	Hubungan Publik	Ririn	222		Bisnis Internasional	Karno	101
	09.35-10.20	4	Hubungan Publik	Ririn	222		Bisnis Internasional	Karno	101
	10.20-11.05	5	Bisnis Internasional	Karno	222		Psikologi Industri	Inayah	T1
	11.05-11.50	6	Bisnis Internasional	Karno	222		Psikologi Industri	Inayah	T1
	12.30-13.15	7	Psikologi Industri	Inayah	111		Administrasi Persediaan	Eva	303
	13.15-14.00	8	Psikologi Industri	Inayah	111		Administrasi Persediaan	Eva	303
	14.00-14.45	9					Praktek Perkantoran	Tavi	LPK1
	14.45-15.30	10					Praktek Perkantoran	Tavi	LPK1
	15.45-16.30	11							
	16.30-17.15	12							
K A M I S	07.00-07.45	1	Perpajakan	Purbo	112				
	07.45-08.30	2	Perpajakan	Purbo	112				
	08.30-09.15	3	Bisnis Internasional	Karno	LPK 2				
	09.35-10.20	4	Bisnis Internasional	Karno	LPK 2				
	10.20-11.05	5					Hubungan Publik	Ririn	203
	11.05-11.50	6					Hubungan Publik	Ririn	203
	12.30-13.15	7	Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	TE1		Business Report	Nahar	206
	13.15-14.00	8	Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	TE1		Business Report	Nahar	206
	14.00-14.45	9	Administrasi Persediaan	Eva	106		Perpajakan	Purbo	109
	14.45-15.30	10	Administrasi Persediaan	Eva	106		Perpajakan	Purbo	109
	15.45-16.30	11					Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	102
	16.30-17.15	12					Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	102
J U M A T	07.00-07.45	1	Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	TE1		Business Report	Nahar	301
	07.45-08.30	2	Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	TE1		Business Report	Nahar	301
	08.30-09.15	3	Perpajakan	Purbo	LPK2		Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	TE1
	09.35-10.20	4	Perpajakan	Purbo	LPK2		Metode Penelitian dan Perancangan Bisnis	Dody	TE1
	10.20-11.05	5	Praktek Perkantoran	Tavi	LPK 3		Perpajakan	Purbo	301
	11.05-11.50	6	Praktek Perkantoran	Tavi	LPK 3		Perpajakan	Purbo	301
	12.30-13.15	7							
	13.15-14.00	8							
	14.00-14.45	9							
	14.45-15.30	10							

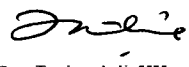
Mengetahui,
Wakil Direktur Bidang Akademik


Ir. Endro Wasito, M.Kom
NIP 196104241989031001

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Dr. Dody Setyadi, SE., M.Si
NIP 196308111990031002

Ketua Prodi Administrasi Bisnis Terapan


Dra. Taviyastuti, MM
NIP 196412021992032001