

**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR SESUAI KKN  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**



**Oleh:**

**TIM**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG  
SEMARANG  
2017**

## PRAKATA

Kami panjatkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa yang atas karuniaNya, Pedoman Penulisan Tugas Akhir untuk mahasiswa program Diploma III (Program D-III) ini telah selesai disusun dengan lancar. Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dimaksudkan sebagai pedoman yang sesuai dengan tuntutan KKNI Diploma III. Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini secara garis besar berisi pedoman penulisan proposal Tugas Akhir, pedoman penulisan naskah Tugas Akhir berbentuk analisis (deskriptif maupun statistik), desain inovasi, dan proyek, serta berisi aturan penulisan dan pengutipan sumber rujukan.

Atas terselesainya pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Pimpinan Politeknik Negeri Semarang atas kesempatan yang diberikan untuk menyusun pedoman penulisan Tugas Akhir untuk mahasiswa program D-III.
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis atas segala fasilitas yang disediakan untuk melaksanakan tugas ini.
3. Dosen Jurusan Administrasi Bisnis, atas saran, masukan, dan kerjasama yang baik dalam penulisan pedoman Tugas Akhir ini.

Tiada gading yang tak retak, maka kami mohon masukan dari semua pihak untuk sempurnanya pedoman ini pada waktu yang akan datang. Kami berharap pedoman ini bermanfaat bagi mahasiswa dan dosen di lingkungan Jurusan Administrasi Bisnis.

Semarang, Nopember 2017

Tim Pelaksana

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
DASAR PEMIKIRAN	v
BAB I KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR .....	1
1.1 Pengertian Tugas Akhir .....	1
1.2 Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir .....	1
1.3 Persyaratan Melaksanakan Tugas Akhir.....	2
1.4 Bentuk Kegiatan Tugas Akhir.....	2
1.5 Prosedur Melaksanakan Tugas Akhir.....	2
1.6 Prosedur Ujian Tugas Akhir .....	4
1.7 Penilaian Tugas Akhir.....	5
BAB II NASKAH TUGAS AKHIR DESKRIPTIF/ANALISIS .....	6
2.1 Ketentuan .....	6
2.2 Kerangka Penulisan Outline.....	6
2.3 Kerangka Penulisan Proposal.....	7
2.4 Kerangka Penulisan Naskah Tugas Akhir .....	8
2.5 Kriteria Penilaian.....	10
BAB III NASKAH TUGAS AKHIR PROJECT .....	12
3.1 Ketentuan .....	12
3.2 Kerangka Penulisan Outline.....	12
3.3 Kerangka Penulisan Proposal.....	13
3.4 Kerangka Penulisan Naskah Tugas Akhir .....	15
3.5 Kriteria Penilaian.....	17
BAB IV PEDOMAN TUGAS AKHIR DESIGN & INNOVATION.....	19
4.1 Ketentuan.....	19
4.2 Kerangka Penulisan Outline.....	20
4.3 Kerangka Penulisan Proposal.....	21
4.4 Kerangka Penulisan Naskah Tugas Akhir.....	23
4.5 Kriteria Penilaian.....	25
Lampiran-Lampiran	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- LAMPIRAN 1 : Contoh Kulit Muka Proposal TA
- LAMPIRAN 2 : Contoh Pengesahan Proposal Analisis Deskriptif/Statistik dan Design/Innovation
- LAMPIRAN 3 : Contoh Pengesahan Proposal Project
- LAMPIRAN 4 : Contoh Kulit Muka TA (bagian luar)
- LAMPIRAN 5 : Contoh Halaman Persetujuan TA
- LAMPIRAN 6 : Contoh Tanda Pengesahan TA
- LAMPIRAN 7 : Contoh Halaman Pernyataan
- LAMPIRAN 8 : Contoh Daftar Isi
- LAMPIRAN 9 : Contoh Daftar Tabel
- LAMPIRAN 10 : Contoh Daftar Gambar
- LAMPIRAN 11 : Contoh Daftar Lampiran
- LAMPIRAN 12 : Contoh Pengorganisasian Bagian Inti
- LAMPIRAN 13 : Contoh Penulisan Kutipan
- LAMPIRAN 14 : Contoh Penulisan Daftar Pustaka
- LAMPIRAN 15 : Contoh Tabel
- LAMPIRAN 16 : Contoh Gambar
- LAMPIRAN 17 : Template Artikel Jurnal

## DASAR PEMIKIRAN

Pedoman Penulisan Tugas Akhir merupakan sebuah pedoman yang berupa buku **wajib baca dan wajib turut** bagi **dosen** dan **mahasiswa** Jurusan Administrasi Bisnis Program **Diploma III** Politeknik Negeri Semarang dalam proses penulisan tugas akhir. Pedoman Penulisan Tugas Akhir selalu diperbaharui secara periodik menyesuaikan dengan **tata aturan** yang berlaku serta sesuai dengan **perkembangan pendidikan** Politeknik dan **kebutuhan pengguna lulusan**.

Berdasar pada **Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi yang menyatakan bahwa Politeknik dapat memiliki kewenangan menyelenggarakan program pasca sarjana terapan, maka manajemen Politeknik Negeri Semarang wajib membuat pedoman yang jelas terkait kurikulum, proses pembelajaran, deskripsi setiap mata kuliah, dan keperluan lainnya termasuk pedoman penulisan karya akhir mahasiswa sesuai dengan jenjang pendidikannya. Hal ini diperkuat dengan adanya **Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012** tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang membedakan kualifikasi kerja antar jenjang pendidikan yang ada di Indonesia.

*Learning outcome* dari lulusan program Diploma III antara lain : (PP No 8/2012)

- 1) Menguasai dasar-dasar ilmiah **disiplin ilmu dalam bidang keahlian tertentu**;
- 2) mampu **melaksanakan pekerjaan serta memformulasikan penyelesaian masalah prosedural** dengan keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; serta mampu mengelola kelompok kerja;
- 3) mampu **memilih metode** yang baku maupun belum baku dalam cakupan bidang keahliannya;
- 4) mampu berkomunikasi dan **menyusun laporan tertulis** dalam lingkup kerjanya;
- 5) mampu bersikap dan berperilaku dalam masyarakat dan dalam karirnya sesuai dengan norma yang berlaku;
- 6) mampu mengikuti secara umum perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.

# **BAB I**

## **KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR**

### **1.1 Pengertian Tugas Akhir**

Tugas Akhir adalah kegiatan akademik berupa penelitian, setara dengan perkuliahan sebagai bagian kurikulum program studi, dilaksanakan pada tingkat akhir semester VI, merupakan salah satu syarat lulus jenjang pendidikan Diploma III (D-III) Politeknik Negeri Semarang.

Tugas Akhir merupakan sebuah karya ilmiah dalam bentuk naskah (atau naskah dan rancangan) sesuai dengan kompetensi program studi yang dilengkapi dengan naskah artikel ilmiah yang akan dimuat dalam jurnal ilmiah.

Naskah Tugas Akhir adalah karya Tugas Akhir berbentuk naskah yang dijilid, berisi tulisan, gambar, tabel dan lampiran, sebagai satu kesatuan karya ilmiah, dan telah disahkan oleh yang berwenang. Naskah artikel ilmiah merupakan naskah karya tulis ilmiah yang memenuhi ketentuan penulisan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah yang akan memuat artikel tersebut.

Penyelenggaraan Tugas Akhir mempunyai tujuan :

1. Mahasiswa terampil mengorganisasi kompetensi yang dimiliki dari hasil studi secara komprehensif dan menerapkannya pada **laporan penyelesaian pekerjaan** dalam masalah-masalah bisnis sesuai dengan bidang studi secara profesional.
2. Mahasiswa terampil menyajikan karya ilmiah baik secara tertulis maupun lisan.
3. Mahasiswa mampu melakukan diseminasi hasil karya ilmiah secara bertanggung jawab melalui jurnal ilmiah.

### **1.2 Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir**

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir merupakan buku yang berisi petunjuk-petunjuk sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk menulis naskah Tugas Akhir.

Buku Pedoman penulisan Tugas Akhir disusun agar digunakan :

1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk menulis Naskah Tugas Akhir.
2. Sebagai pedoman bagi dosen untuk membimbing mahasiswa menulis naskah Tugas Akhir.
3. Sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menulis artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal ilmiah sesuai ketentuan ilmiah yang berlaku.

### 1.3 Persyaratan Melaksanakan Tugas Akhir

Mahasiswa yang akan melaksanakan Tugas Akhir harus memenuhi syarat :

1. Mahasiswa semester VI;
2. Telah menempuh dan lulus Mata kuliah Metodologi Penelitian;
3. **Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan;**
4. Memenuhi persyaratan-persyaratan lain yang ditentukan oleh Ketua Jurusan.

### 1.4 Bentuk Kegiatan Tugas Akhir

Tugas Akhir mahasiswa dapat berbentuk:

- a. Kegiatan riset analisis **yang bertujuan untuk penyelesaian pekerjaan** (deskriptif ataupun statistik) suatu obyek penelitian dengan sasaran industri/perusahaan, usaha bisnis, masyarakat, atau instansi pemerintah.
- b. Membuat rancang bangun/desain karya inovatif (*design and Innovation*) yang bersifat terapan (**terap-guna**) di bidang administrasi bisnis.
- c. Membuat kegiatan berupa *project* yang merupakan implementasi bidang administrasi bisnis.

### 1.5 Prosedur Melaksanakan Tugas Akhir

Tugas Akhir dilaksanakan dengan tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Jadwal pelaksanaan Tugas Akhir diumumkan oleh Ketua Jurusan.
2. Mahasiswa mengikuti pembekalan menyusun Proposal Tugas Akhir yang diselenggarakan oleh ketua Program Studi,
3. Mahasiswa mengajukan usulan judul dan *outline* Tugas Akhir dan calon dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II kepada **Ketua Program Studi sesuai skedul yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.**
4. **Tim seleksi (reviewer)** menetapkan judul yang disetujui kemudian dilaporkan kepada Ketua Jurusan. **Jika ajuan judul Tugas Akhir ditolak, maka Ketua Program Studi wajib memberikan alasan penolakan sekaligus mengarahkan/memberikan saran.**
5. **Tim seleksi diusulkan oleh Ketua Program Studi kepada Ketua Jurusan.**
6. Ketua Jurusan mengumumkan judul Tugas Akhir yang disetujui dan menerbitkan surat tugas kepada dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.
7. **Mahasiswa mengawali proses bimbingan penulisan Tugas Akhir** dengan menghadap dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II dengan membawa judul dan outline

- Tugas Akhir yang telah disetujui Tim Seleksi **serta minimal 2 (dua) buah *printout* artikel yang relevan dengan topik yang dipilih dari jurnal ilmiah nasional.**
8. Mahasiswa menyusun **dan bimbingan** Proposal Tugas Akhir **sesuai dengan format pada buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir yang berlaku dan telah ditetapkan oleh Ketua Jurusan.**
  9. Ketentuan umum naskah proposal Tugas Akhir adalah sebagai berikut:
    - a. Proposal Tugas Akhir diketik dengan pilihan huruf ***Times New Roman*, ukuran huruf 12, dan spasi 1,5.**
    - b. Proposal Tugas Akhir diketik dengan menggunakan kertas HVS, ukuran kuarto A4, berat 80 gram.
    - c. Proposal Tugas Akhir dijilid (*soft cover*/biasa) dengan kulit muka warna **Kuning Muda.**
  10. Mahasiswa menyerahkan Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui oleh semua dosen pembimbing kepada Petugas Administrasi PBM Jurusan Administrasi Bisnis.
  11. **Mahasiswa wajib melaksanakan proses bimbingan dengan dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II dan bertemu Pembimbing minimal satu minggu sekali.**
  12. Pelaksanaan kegiatan pembimbingan minimal 7 (tujuh) kali untuk setiap dosen pembimbing, yang dituliskan pada Formulir Bimbingan Tugas Akhir.
  13. **Mahasiswa yang menyusun Tugas Akhir dengan bentuk rancang bangun maupun *project*, wajib mengajak dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II untuk meninjau/mengunjungi/menghadiri/mengecek keberadaan/lokasi obyek penulisan Tugas Akhir.**
  14. Pembimbingan Tugas Akhir dinyatakan selesai, bila **setiap dosen pembimbing** telah menyetujui naskah Tugas Akhir beserta kelengkapannya dengan bukti telah menandatangani :
    - a. Bagian persetujuan Formulir Bimbingan Tugas Akhir.
    - b. Halaman persetujuan Naskah Tugas Akhir.
    - c. Surat Keterangan Selesai Bimbingan Tugas Akhir.
    - d. Formulir Nilai Bimbingan Tugas Akhir.
    - e. Surat Keterangan Siap Ujian Tugas Akhir.
  15. Setelah proses bimbingan naskah Tugas Akhir selesai, proses bimbingan dengan dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II dilanjutkan dengan penulisan artikel ilmiah untuk dimuat pada jurnal ilmiah nasional. Pada artikel ilmiah, keberadaan mahasiswa



sebagai Penulis 1, dosen Pembimbing I sebagai Penulis 2, dan dosen Pembimbing II sebagai Penulis 3.

### **1.6. Prosedur Ujian Tugas Akhir**

Ujian Tugas Akhir dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendaftarkan ujian Tugas Akhir kepada petugas Administrasi Jurusan Administrasi Bisnis dengan menyerahkan syarat-syarat sebagai berikut:
  - a. Naskah Tugas Akhir yang telah disetujui pembimbing, belum dijilid sebanyak 5 (lima) eksemplar.
  - b. Nilai bimbingan Tugas Akhir dari dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.
  - c. Surat keterangan Siap Ujian Tugas Akhir yang telah ditandatangani dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.
  - d. Bukti sertifikat TOEFL dengan skor 450 atau TOEIC dengan skor 500 dari lembaga yang diakui.
  - e. Bukti penyerahan proposal TA dari Petugas Administrasi Program Studi.
  - f. Syarat-syarat lain yang ditetapkan Ketua Jurusan.
2. Ketua Jurusan membuat surat tugas untuk Tim Penguji dan mengumumkan jadwal ujian Tugas Akhir.
3. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir dilakukan dengan sistem siding untuk masing-masing mahasiswa.
4. Hasil Ujian Tugas Akhir diumumkan pada hari yang sama dengan pelaksanaan Ujian Tugas Akhir.
5. Naskah Tugas Akhir yang dinyatakan revisi, harus direvisi mahasiswa maksimal satu minggu dari pelaksanaan ujian Tugas Akhir.
6. **Dosen Penguji bertugas sebagai dosen Pembimbing Revisi Tugas Akhir mahasiswa yang telah diujinya.**
7. Revisi naskah Tugas Akhir dinyatakan selesai bila semua dosen pembimbing revisi telah menandatangani Formulir Revisi Tugas Akhir.
8. **Mahasiswa wajib melakukan revisi naskah artikel ilmiah agar sesuai dengan hasil revisi naskah Tugas Akhir dengan bimbingan dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.**
9. Mahasiswa dinyatakan selesai melaksanakan Tugas Akhir apabila:
  - a. Telah lulus ujian Tugas Akhir.
  - b. Menyerahkan naskah Tugas Akhir yang telah disahkan Ketua Jurusan dan dijilid sebanyak 3 (tiga) eksemplar kepada petugas Administrasi Program Studi beserta

- softcopy* naskah Tugas Akhir dengan bentuk sebuah file MSWord dan sebuah file PDF dalam sebuah CD. Softcopy naskah TA diinputkan di folder Administrasi prodi.
- c. Menyerahkan *software* hasil rancangan dan poster (dan foto atau video jika ada) dalam media CD sebanyak dua keping kepada petugas Administrasi Program Studi (bila Tugas Akhir berupa rancang bangun atau *project*). Softcopy software diinputkan di folder Administrasi prodi.
  - d. Menyerahkan bukti *accepted* artikel ilmiah dari Pengelola Jurnal Ilmiah yang akan memuat artikel tersebut.
  - e. Menyerahkan naskah artikel ilmiah yang akan dimuat di jurnal ilmiah.

### **1.7. Penilaian Tugas Akhir**

Penilaian Tugas Akhir dilakukan dengan cara :

1. Penilaian selama aktivitas pembimbingan Tugas Akhir, dilaksanakan oleh dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II Tugas Akhir.
2. Penilaian pada saat ujian Tugas Akhir, dilakukan oleh tim penguji Tugas Akhir.
3. Aspek-aspek dan bobot penilaian Tugas Akhir ditetapkan oleh Ketua Jurusan.

## BAB II

### PEDOMAN TUGAS AKHIR RISET ANALISIS (DESKRIPTIF/STATISTIK)

#### 2.1 Ketentuan

- a. Tugas Akhir dalam bentuk analisis deskriptif ataupun analisis statistik, dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing mahasiswa untuk memperoleh kemampuan menulis karya ilmiah berupa **penelitian/riset ilmiah terapan** dalam bidang administrasi bisnis.
- b. Dengan kegiatan riset ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kreativitas dan daya inovasi hasil karya ilmiah melalui penelitian di bidang administrasi bisnis. Kreativitas penemuan gagasan, ketepatan metode penelitian dan sumbangan bagi ilmu pengetahuan terapan, merupakan tujuan dari pelaksanaan kegiatan penulisan karya ilmiah.
- c. Riset dengan analisis deskriptif/statistik merupakan tipe penelitian yang bertujuan untuk mendeskripsikan suatu fenomena (permasalahan) bisnis atau menentukan hubungan sebab akibat (hubungan kausal) dari suatu fenomena dengan fenomena lain yang terkait dengan bidang bisnis. **Penelitian yang dilakukan wajib memiliki acuan penelitian sebelumnya (minimal 2 (dua) artikel yang ditulis pada jurnal ilmiah nasional). Jika penelitian yang dilakukan membutuhkan asumsi tertentu, maka asumsi tersebut tidak perlu dijustifikasi (atau diuji). Untuk penulisan Tugas Akhir dengan bentuk penelitian kausal, cukup menggunakan sebuah variabel independen dan sebuah variable dependen.**
- d. Sumber rujukan adalah minimal 10 referensi (paling tidak terdapat 3 buku terbitan 5 tahun terakhir dan 2 jurnal ilmiah terbitan 3 tahun terakhir).

#### 2.2 Kerangka Penulisan Outline

Kerangka outline Tugas Akhir mahasiswa terdiri dari :

1. Judul  
Hendaknya singkat, jelas, spesifik, dan mampu memberikan gambaran obyek penelitian dan isi tulisan.
2. Latar Belakang Masalah (maksimum satu halaman)  
Mampu mengungkapkan alasan mengapa penelitian dilakukan, dengan menampilkan sebagian fenomena/data/hasil penelitian sebelumnya secara umum.
3. Tujuan dan Kontribusi Penelitian (maksimum setengah halaman)

Memberikan uraian singkat tentang tujuan dilakukannya penelitian serta manfaat hasil penelitian yang akan dilakukan. Dituliskan dalam bentuk *pointers*.

4. Metode Penelitian (maksimum satu setengah halaman)

Dijelaskan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian. Hal ini meliputi obyek penelitian, populasi dan sample, teknik pemilihan sample, cara pengumpulan data, variable yang digunakan, metode analisis yang digunakan, kerangka pemikiran teoritis, serta hipotesis (jika ada) dari penelitian.

### 2.3 Kerangka Penulisan Proposal

Kerangka Proposal Tugas Akhir terdiri atas :

#### **BAGIAN AWAL**

- Halaman Sampul Muka
- Halaman Judul (sampul dalam)
- Halaman Pengesahan
- Daftar Isi

#### **BAGIAN INTI**

1. Judul

Hendaknya singkat, jelas, dan spesifik, mampu memberikan gambaran metode, topik, sasaran, obyek, serta waktu penelitian.

2. Latar Belakang Masalah

Mampu mengungkapkan alasan mengapa penelitian dilakukan, dengan menampilkan berbagai fenomena, data, hasil penelitian sebelumnya.

3. Perumusan Masalah

Mampu merumuskan permasalahan yang diangkat dalam penelitian dengan berbagai asumsi dan keterbatasannya.

4. Tujuan dan Kontribusi Penelitian

Memberikan uraian singkat tentang tujuan dilakukannya penelitian serta manfaat hasil penelitian yang akan dilakukan.

5. Tinjauan Pustaka

Menguraikan teori yang mendasari, gagasan para ahli, hasil-hasil penelitian sebelumnya/terdahulu, atau hasil temuan lainnya yang mendukung penyusunan kerangka dan konsep yang digunakan dalam penelitian. **Pada bagian akhir, disampaikan kerangka pemikiran dari penelitian yang akan dilakukan.**

## 6. Metode Penelitian

Dijelaskan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian. Hal ini meliputi obyek penelitian, populasi dan sample, teknik pemilihan sample, cara pengumpulan data, variable yang digunakan, metode analisis yang digunakan, serta **hipotesis (jika ada)** dari penelitian.

## 7. Jadwal pelaksanaan

Ditampilkan dalam bentuk *ganchart* urutan kegiatan penelitian dari awal sampai dengan selesai penelitian.

## **BAGIAN PENUTUP**

- Daftar pustaka

Untuk Bagian Awal, penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv,...dan seterusnya). Pada Bagian Inti, penomoran halaman menggunakan angka arab dan diletakkan di tengah-tengah bagian bawah naskah.

## **2.4 Kerangka Penulisan Naskah Tugas Akhir**

Sistematika penulisan naskah Tugas Akhir Analisis (deskriptif/Statistik) adalah sebagai berikut :

### **BAGIAN AWAL**

- a. Sampul Muka
- b. Halaman Persetujuan Tugas Akhir
- c. Halaman Pengesahan Tugas Akhir
- d. Halaman Motto dan Persembahan
- e. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tugas Akhir
- f. Abstrak
- g. Abstract
- h. PRAKATA
- i. DAFTAR ISI
- j. DAFTAR TABEL
- k. DAFTAR GAMBAR
- l. DAFTAR LAMPIRAN

### **BAGIAN INTI**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Kontribusi Penelitian

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....dst.

## BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Populasi dan sample

3.2. Data Penelitian

3.3. Teknik Sampling

3.4. Kerangka Pemikiran Teoritis

3.5. Variabel Penelitian

3.6. Metode Analisis

## BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK

## BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Analisis dan Pembahasan

5.2 Implikasi Hasil Penelitian

## BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

## BAGIAN PENUTUP

### DAFTAR PUSTAKA

### LAMPIRAN

Lampiran meliputi:

- 1) Lembar konsultasi bimbingan asli, surat keterangan dari perusahaan, foto, flowchart, *specimen*, instrumen penelitian, tabulasi data mentah, hasil pengolahan/analisis data, lembar pendukung lainnya.
- 2) Riwayat Hidup Peneliti yang meliputi: nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat, NIM, kelas, informasi lain terkait pribadi penulis yang diperlukan, serta diakhiri dengan informasi kota, tanggal, tanda tangan, dan nama lengkap.

### 2.5 Kriteria Penilaian

Nilai Tugas Akhir terdiri dari rata rata nilai Pembimbing I dan nilai Pembimbing II yang diberikan setelah proses pembimbingan selesai, serta nilai rata rata dari Tim Penguji setelah melalui ujian Tugas Akhir. Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

### Form Penilaian oleh Dosen Pembimbing

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Peneliti	15		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Aspek penyelesaian pekerjaan/masalah, pengembangan ipteks, kebaruan/aktualisasi topik, dan pengembangan aspek pragmatis/terapan.	10		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi dengan topik penelitian, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Kelengkapan dan ketepatan metode yang digunakan	15		
5	Hasil dan Pembahasan	Ketepatan analisis, ketepatan interpretasi hasil, keterpaduan dengan acuan teori dan penelitian sebelumnya, ketepatan implikasi penelitian, serta ketepatan dalam pengambilan kesimpulan dan pemberian saran	25		
6	Proses Bimbingan	Sikap selama proses bimbingan, kedisiplinan, kerapian dan ketepatan waktu dalam penyelesaian Tugas Akhir.	15		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

### Form Penilaian Tim Penguji Tugas Akhir

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Peneliti	5		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Aspek penyelesaian pekerjaan/masalah, pengembangan ipteks, kebaruan/aktualisasi topik, dan pengembangan aspek pragmatis/terapan.	5		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi dengan topik penelitian, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	10		
4	Metode Penelitian	Kelengkapan dan ketepatan metode yang digunakan	10		
5	Hasil dan Pembahasan	Ketepatan analisis, ketepatan interpretasi hasil, keterpaduan dengan acuan teori dan penelitian sebelumnya, ketepatan implikasi penelitian, serta ketepatan dalam pengambilan kesimpulan dan pemberian saran	15		
6	Pelaksanaan Ujian	Ketepatan jawaban, sikap selama proses ujian berlangsung, serta kualitas slide tayangan	40		
7	Kemampuan Bahasa Inggris	Kemampuan presentasi dan menjawab pertanyaan dalam bahasa Inggris	15		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

## **BAB III**

### **PEDOMAN TUGAS AKHIR *PROJECT***

#### **3.1 Ketentuan**

Ketentuan dari Tugas Akhir berbentuk *project* adalah :

- a. Tugas Akhir dalam bentuk *project* merupakan implementasi dari integrasi beberapa mata kuliah (*kapita selecta*) kewirausahaan, MICE, manajemen produksi, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen penjualan, komputer, komunikasi bisnis, periklanan, dan lain sebagainya.
- b. Bentuknya bisa berupa penyelenggaraan *event*, pembentukan usaha baru, pengembangan usaha suatu unit bisnis yang sudah ada, dan lain sebagainya.
- c. Pelaksana Tugas Akhir sebanyak 2-3 mahasiswa
- d. Pendanaan Tugas Akhir bersumber dari mahasiswa pelaksana, donatur, sponsor, kontribusi peserta, hasil penjualan, dan lain sebagainya.
- e. Pembimbing melakukan *site visit* pada saat kegiatan berlangsung.
- f. Tim Penguji dapat melakukan *site visit* ke obyek Tugas Akhir jika diperlukan.
- g. Naskah Tugas Akhir disusun oleh Tim Pelaksana Tugas Akhir.
- h. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan secara individu oleh Tim Penguji yang ditunjuk.
- i. Nilai Tugas Akhir merupakan rata-rata dari nilai bimbingan (termasuk nilai *site visit*), dan nilai ujian Tugas Akhir.
- j. Sumber rujukan minimal 10 referensi (paling tidak terdapat 3 buku terbitan 5 tahun terakhir dan 2 jurnal ilmiah terbitan 3 tahun terakhir).

#### **3.2 Kerangka Penulisan *Outline***

Kerangka *outline* Tugas Akhir terdiri dari : (maksimum tiga halaman)

##### **1. Judul**

Hendaknya singkat, jelas, spesifik, dan mampu memberikan gambaran metode, topik, sasaran, obyek, serta waktu penelitian.

##### **2. Analisis Situasi**

Mampu mengungkapkan kondisi obyek saat ini, kondisi pasar saat ini, potensi yang ada, kesiapan mahasiswa pengusul, serta profil khalayak sasaran secara jelas.

##### **3. Tujuan dan Kontribusi**

Memberikan uraian singkat tentang tujuan dilakukannya *project* serta manfaat hasil pelaksanaan *project*.



#### 4. Tema, Bentuk, Obyek, dan Rencana Kegiatan

- Dijelaskan tema utama dari *project* yang akan dilakukan.
- Dijelaskan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan, misalnya seminar nasional, pameran buku, pembentukan usaha baru, pengembangan usaha, dan lain-lain.
- Menjelaskan secara spesifik khalayak sasaran yang terlibat dalam pelaksanaan *project* yang akan dilakukan, yang meliputi profil, peran, dampak, dll.
- Menjelaskan secara ringkas tentang sumberdaya yang akan dibutuhkan dalam pelaksanaan *project*, yang meliputi sumberdaya fisik (*man, money, machine, method, material*, dll) maupun sumberdaya konseptual (data, informasi, gagasan, ide, dll)
- Dijelaskan metode dan strategi pelaksanaan *project*, misalnya metode dan strategi penjualan, metode dan strategi mendirikan usaha baru, metode dan strategi mencari sponsor, metode dan strategi promosi, dll.
- Dijelaskan secara ringkas *cash inflow* dan *cash outflow* pelaksanaan *project*.

### 3.3 Kerangka Penulisan Proposal

Kerangka Proposal Tugas Akhir terdiri atas :

#### **BAGIAN AWAL**

- Halaman Sampul Muka
- Halaman Judul (sampul dalam)
- Halaman Pengesahan
- Daftar Isi

#### **BAGIAN INTI**

##### 1. Judul

Hendaknya singkat, jelas, dan spesifik, mampu memberikan gambaran metode, topik, sasaran, obyek, serta waktu pelaksanaan.

##### 2. Analisis Situasi

Mampu mengungkapkan kondisi obyek saat ini, kondisi pasar saat ini, potensi yang ada, kesiapan mahasiswa pengusul, profil khalayak sasaran secara jelas.

##### 3. Ruang Lingkup Kegiatan

Menjelaskan batasan pelaksanaan kegiatan, serta aktivitas yang akan dilaksanakan.

##### 4. Tujuan dan Kontribusi Pelaksanaan Projek

Memberikan uraian singkat tentang tujuan dilakukannya *project* serta manfaat hasil pelaksanaan *project*.

5. Tinjauan Pustaka  
Menguraikan teori yang mendasari, gagasan para ahli, hasil-hasil penelitian sebelumnya, rujukan, atau hasil temuan lainnya yang mendukung penyusunan kerangka dan konsep yang digunakan dalam pelaksanaan *project*.
6. Tema Kegiatan  
Dijelaskan tema utama dari *project* yang akan dilakukan.
7. Bentuk Kegiatan  
Dijelaskan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan, misalnya seminar nasional, pameran buku, pembentukan usaha baru, pengembangan usaha, dll.
8. Target dan Sasaran  
Menjelaskan secara spesifik khalayak sasaran yang terlibat dalam pelaksanaan *project* yang akan dilakukan, yang meliputi profil, peran, dampak, dll.
9. Sumber Daya yang Dibutuhkan  
Menjelaskan secara rinci tentang sumberdaya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan *project*, yang meliputi sumberdaya fisik (*man, money, machine, method, material*, dll) maupun sumberdaya konseptual (*data, informasi, gagasan, ide*, dll)
10. Tahapan Pelaksanaan  
Dijelaskan tahapan pelaksanaan *project* dari awal persiapan sampai dengan evaluasi keberhasilan pelaksanaan *project*.
11. Metode dan Strategi  
Dijelaskan metode dan strategi pelaksanaan *project*, misalnya metode dan strategi penjualan, metode dan strategi mendirikan usaha baru, metode dan strategi mencari sponsor, metode dan strategi promosi, dll.
12. Struktur Organisasi Pelaksana  
Dijelaskan struktur organisasi pelaksana *project* serta entitas yang terlibat.
13. Indikator Keberhasilan  
Dijelaskan target capaian yang akan diraih dari pelaksanaan *project*. Diharapkan indikator keberhasilan yang ditampilkan terukur secara jelas.
14. Jadwal Pelaksanaan  
Gambarkan dalam bentuk *ganchart* jadwal waktu pelaksanaan *project* secara berurutan dengan jelas.
15. Rencana Anggaran Belanja  
Dijelaskan secara rinci *cash inflow* dan *cash outflow* pelaksanaan *project*.

## **BAGIAN PENUTUP**

- Daftar pustaka

Untuk Bagian Awal, penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv,....dan seterusnya). Pada Bagian Inti, penomoran halaman menggunakan angka arab dan diletakkan di tengah-tengah bagian bawah naskah.

### **3.4 Kerangka Penulisan Naskah Tugas Akhir**

Sistematika penulisan laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

#### **BAGIAN AWAL**

- a. Sampul Muka
- b. Halaman Persetujuan Tugas Akhir
- c. Halaman Pengesahan Tugas Akhir
- d. Halaman Motto dan Persembahan
- e. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tugas Akhir
- f. Abstrak
- g. Abstract
- h. PRAKATA
- i. DAFTAR ISI
- j. DAFTAR TABEL
- k. DAFTAR GAMBAR
- l. DAFTAR LAMPIRAN

#### **BAGIAN INTI**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Analisis Situasi
- 1.2 Ruang Lingkup Kegiatan
- 1.3 Tujuan Kegiatan
- 1.4 Manfaat Kegiatan

##### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Diuraikan kajian pustaka (teori, temuan, hasil penelitian, dll) yang mendukung pelaksanaan *project*.

### BAB III METODE PENDEKATAN

Dijelaskan tentang metode dan strategi yang dilakukan, baik strategi produk, strategi harga, strategi distribusi, maupun strategi promosi. Dalam bab ini juga dijelaskan tentang strategi penggalangan dana untuk pelaksanaan *project*.

### BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK

Digambarkan secara jelas tentang profil lingkungan dimana *project* akan dilaksanakan, yang meliputi sumberdaya manusia, sumberdaya alam, peluang pasar, analisis ekonomi, kelayakan usaha, dan lain sebagainya terkait dengan *project* yang akan dilaksanakan. Dalam bab ini dimasukkan juga sumberdaya yang dibutuhkan serta struktur organisasi pelaksana.

### BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Diuraikan seluruh kegiatan pelaksanaan *project* secara rinci dan jelas, yang meliputi waktu dan tempat pelaksanaan, tahapan pelaksanaan, indikator keberhasilan, hasil kegiatan (hal-hal yang diperoleh, temuan-temuan, interpretasi hasil, kendala, cara mengatasi, dll), ditampilkan dalam bentuk tabel dan gambar.

### BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

## **BAGIAN PENUTUP**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran meliputi:

1. Lembar konsultasi bimbingan asli, surat keterangan dari perusahaan, foto, *flowchart*, *specimen*, instrumen penelitian, tabulasi data mentah, hasil pengolahan analisis data, lembar pendukung lainnya.
2. Riwayat Hidup Peneliti yang meliputi: nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat, NIM, kelas, informasi lainnya terkait pribadi penulis, dan diakhiri dengan kota, tanggal, tanda tangan, dan nama penulis.

### **3.5 Kriteria Penilaian**

Nilai Tugas Akhir terdiri dari rata rata nilai Pembimbing I dan nilai Pembimbing II yang diberikan setelah proses pembimbingan selesai, nilai pelaksanaan *project*, serta nilai

rata rata dari tim penguji setelah melalui ujian Tugas Akhir. Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

#### Form Penilaian oleh Pembimbing

No	Kriteria		Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Kreativitas	a. Originalitas b. Kebaharuan c. Inovasi d. Kemanfaatan e. Kemandirian	40		
2	Kesesuaian dengan Usulan	a. Metode pelaksanaan program b. Luaran	10		
3	Kegunaan Hasil	Kontribusi untuk khalayak sasaran	25		
4	Penulisan Laporan	a. Ringkasan b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Metode Pelaksanaan Program e. Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan f. Kesimpulan dan Saran g. Daftar Pustaka h. Lampiran	25		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

#### Form Penilaian Tim Penguji Tugas Akhir

No	Kriteria		Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Hasil	a. Kreativitas b. Kegunaan sesuai bidang studi : - Kontribusi bagi perkembangan ilmu dan teknologi - Kontribusi terhadap pemecahan masalah yang dihadapi masyarakat - Perolehan profit dan keberlanjutan usaha - Kontribusi untuk meningkatkan nilai tambah di masyarakat c. Ketajaman analisis	45		
2	Tulisan dan presentasi	a. Sistematika penulisan b. Cara presentasi (sikap, presentasi) c. Alat bantu (audio-visual)	25		
3	Diskusi	a. Cara menjawab b. Ketepatan jawaban c. Kemampuan bahasa Inggris	30		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

## BAB IV

### PEDOMAN TUGAS AKHIR *DESIGN & INNOVATION*

#### 4.1 Ketentuan

Ketentuan dari penulisan Tugas Akhir berbentuk *design & innovation* adalah :

- a. Tugas Akhir berbentuk *Design & Innovation* ini merupakan implementasi dari semua mata kuliah yang pernah diajarkan pada Jurusan Administrasi Bisnis Polines.
- b. Bentuk kegiatan antara lain berupa *layout* kantor (*front* maupun *back office*), model pelayanan, model dokumen surat, model tata arsip, desain sistem informasi administrasi kantor (untuk berbagai bidang kegiatan), model pemasaran jasa, model komunikasi periklanan *cyber*, desain sistem informasi pemasaran, model penjualan ke mancanegara, model bisnis berbasis teknologi informasi, desain manajemen waralaba (domestik/asing), model investasi masuk/keluar, dan lain sebagainya.
- c. Pelaksana Tugas Akhir satu mahasiswa untuk satu judul, tetapi dalam sebuah lembaga sebagai obyek Tugas Akhir bisa diangkat lebih dari satu judul sinergi yang ditulis oleh beberapa mahasiswa.
- d. Pendanaan Tugas Akhir bersifat mandiri. Mahasiswa diperbolehkan memperoleh sumber pembiayaan dari sponsor, kontribusi obyek Tugas Akhir, atau *fee* lain yang tidak mengikat (termasuk dana kegiatan dari Prodi/Jurusan/Polines maupun dari dosen pembimbing).
- e. Waktu pelaksanaan Tugas Akhir dilaksanakan pada waktu semester VI (atau menyesuaikan dengan kurikulum model kelas khusus).
- f. Tahapan Tugas Akhir berbentuk *design & innovation* meliputi pengajuan judul – verifikasi judul – penetapan pembimbing – pembuatan proposal kegiatan – pelaksanaan kegiatan – pembuatan naskah Tugas Akhir – ujian Tugas Akhir.
- g. Sumber rujukan minimal 10 referensi (paling tidak terdapat 3 buku terbitan 5 tahun terakhir dan 2 jurnal ilmiah terbitan 3 tahun terakhir).
- h. Hasil desain baru memiliki nilai efisiensi yang lebih tinggi dibanding desain lama atau dibanding dari kondisi eksisting.
- i. Desain baru memiliki nilai kemanfaatan yang ditunjukkan dengan indikator keberhasilan program desain.
- j. Desain baru memiliki nilai tambah secara ekonomi dihitung dari biaya/ anggaran yang dikeluarkan dibanding dengan nilai jual dari produk yang dihasilkan.

## 4.2 Kerangka Penulisan *Outline*

Kerangka *outline* Tugas Akhir terdiri dari : (maksimum tiga halaman)

### 1. Judul

Menggambarkan bentuk kegiatan design & innovation yang akan dilakukan secara jelas dan tegas

### 2. Analisis Situasi

Uraikan secara ringkas jelas dan selengkap mungkin kondisi objek dan lingkungannya saat ini (internal dan eksternal), tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi tersebut, jelaskan potensi yang dimiliki oleh pengusul dan kesiapan penyandang dana (jika didukung dana oleh pihak lain), uraikan secara jelas potret dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Tugas Akhir yang akan dilaksanakan.

### 3. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan dilaksanakan. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dilihat dari sisi ekonomi, pengembangan ilmu pengetahuan, serta kemanfaatan bagi mahasiswa dan lembaga.

### 4. Bentuk, Sasaran, Sumber Daya, dan Pelaksanaan Kegiatan

- Tuliskan secara spesifik bentuk kegiatan yang akan diselenggarakan, misalnya rancang bangun sistem informasi, perubahan *layout* kantor untuk efisiensi, pemodelan promosi industri kecil, pemodelan dokumentasi ekspor UKM, dan lain sebagainya.
- Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Tugas Akhir ini. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.
- Uraikan secara ringkas sumberdaya input yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Tugas Akhir yang diusulkan. Sumberdaya meliputi sumberdaya manusia, alat, dan financial.
- Uraikan secara ringkas tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dari tahap perencanaan sampai dengan tahap evaluasi keberhasilan Tugas Akhir yang diusulkan.
- Uraikan indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, misalnya dari segi manajemen, segi layanan, proses produksi, nilai ekonomi, dan lain sebagainya.

## **4.3 Kerangka Penulisan Proposal**

### **BAGIAN AWAL**

- Halaman Sampul Muka
- Halaman Judul (sampul dalam)
- Halaman Pengesahan
- Daftar Isi

### **BAGIAN INTI**

#### **1. Judul**

Menggambarkan bentuk kegiatan design & innovation yang akan dilakukan secara jelas dan tegas

#### **2. Analisis Situasi**

Uraikan secara ringkas jelas dan selengkap mungkin kondisi objek dan lingkungannya saat ini (internal dan eksternal), tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi tersebut, jelaskan potensi yang dimiliki oleh pengusul dan kesiapan penyandang dana (jika didukung dana oleh pihak lain), uraikan secara jelas potret dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Tugas Akhir yang akan dilaksanakan.

#### **3. Perumusan Masalah**

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula asumsi dan lingkup permasalahan yang menjadi batasan pelaksanaan Tugas Akhir.

#### **4. Tujuan Dan Manfaat Kegiatan**

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan dilaksanakan. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dilihat dari sisi ekonomi, pengembangan ilmu pengetahuan, serta kemanfaatan bagi mahasiswa dan lembaga.

#### **5. Landasan Teori**

Uraikan teori-teori pendukung Tugas Akhir yang akan ditulis, baik dari buku, hasil TA, penelitian, atau tulisan ilmiah pendukung (dari jurnal, majalah ilmiah, internet, dll). Landasan teori wajib dilengkapi dengan sumber pustakanya. Pada bagian akhir landasan teori ditampilkan kerangka pikir yang diajukan pengusul.

#### **6. Bentuk Kegiatan**

Tuliskan secara spesifik bentuk kegiatan yang akan diselenggarakan. Bentuk kegiatan misalnya : pembuatan system informasi, perubahan layout kantor untuk efisiensi, pemodelan promosi industri kecil, pemodelan dokumentasi ekspor UKM, dll.

#### **7. Target dan Sasaran**



Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Tugas Akhir ini. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

8. Sumber Daya Yang Dibutuhkan : uraikan secara rinci sumberdaya input yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Tugas Akhir yang diusulkan. Sumberdaya meliputi sumberdaya manusia, alat, dan financial.
9. Tahapan Pelaksanaan  
Uraikan secara rinci tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dari tahap perencanaan sampai dengan tahap evaluasi keberhasilan Tugas Akhir yang diusulkan.
10. Struktur Organisasi Pelaksana  
Uraikan secara jelas bagaimana struktur organisasi pelaksana kegiatan yang diusulkan dan jelaskan job deTugas Akhir untuk masing masing struktur (pengusul dan objek).
11. Indikator Keberhasilan Program  
Berikan indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, misalnya dari segi manajemen, segi layanan, proses produksi, nilai ekonomi, dll. Uraikan pula bagaimana akan mengukur tingkat keberhasilan yang dimaksud.
12. Jadwal Pelaksanaan  
Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar-chart. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.
13. Rencana Anggaran Biaya  
Uraikan perkiraan biaya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Tugas Akhir ini dalam bentuk tabel.

#### **BAGIAN PENUTUP**

- Daftar pustaka

#### **4.4 Kerangka Penulisan Naskah Tugas Akhir**

Sistematika penulisan Tugas Akhir desain dan inovasi adalah sebagai berikut :

##### **BAGIAN AWAL**

- a. Sampul Muka
- b. Halaman Persetujuan Tugas Akhir
- c. Halaman Pengesahan Tugas Akhir
- d. Halaman Motto dan Persembahan
- e. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tugas Akhir
- f. Abstrak
- g. Abstract
- h. KATA PENGANTAR
- i. DAFTAR ISI
- j. DAFTAR TABEL
- k. DAFTAR GAMBAR
- l. DAFTAR LAMPIRAN

## **BAGIAN INTI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Analisis Situasi
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan
- 1.4 Metode yang Digunakan

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

### **BAB III METODE ANALISIS/PENDEKATAN**

### **BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK**

- 4.1 ...
- 4.2 ... dst

(menjelaskan secara detil obyek penelitian, termasuk di dalamnya uraian tentang struktur organisasi, target dan sasaran)

### **BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 5.1 Bentuk Kegiatan
- 5.2 Sumberdaya yang Digunakan
- 5.3 Hasil Desain dan Inovasi (merupakan hasil kegiatan pengembangan desain/inovasi dan pembahasannya, mencakup hasil uraian secara lengkap, sumberdaya yang dibutuhkan, tahapan pelaksanaan, indikator keberhasilan, jadwal pelaksanaan, biaya/anggaran yang telah digunakan)
- 5.4 Implikasi Ekonomi (merupakan dampak positif dari kegiatan pengembangan desain ini terhadap lingkungan bisnisnya).

### **BAB VI PENUTUP**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran

## **BAGIAN PENUTUP**

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

Lampiran meliputi:

- 1) Lembar konsultasi bimbingan asli, surat keterangan dari perusahaan, foto, flowchart, specimen, instrumen penelitian, tabulasi data mentah, hasil pengolahan analisis data, lembar pendukung lainnya.
- 2) Riwayat Hidup Peneliti yang meliputi: nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat rumah, NIM, kelas, informasi lainnya terkait pribadi Penulis, serta diakhiri dengan informasi tentang kota, tanggal, tanda tangan, dan nama penulis.

#### 4.5 Kriteria Penilaian

Nilai Tugas Akhir terdiri dari rata rata nilai Pembimbing I dan nilai Pembimbing II yang diberikan setelah proses pembimbingn selesai, serta nilai rata rata dari Tim Penguji setelah melalui ujian Tugas Akhir. Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

1. Kesesuaian judul dengan hasil yang diperoleh
2. Hasil rancang bangun/desain baru
3. Nilai produk Tugas Akhir dalam arti nilai efisiensi desain yang dibuat dibanding dengan desain lama atau kondisi eksisting dan nilai kemanfaatan produk desain yang dihasilkan.
4. Implikasi ekonomi Tugas Akhir.

#### Form Penilaian oleh Pembimbing

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Masalah yang dihadapi	a. Judul b. Analisis Situasi c. Perumusan Masalah d. Tinjauan Pustaka	15		
2	Pola Penyelesaian Masalah	a. Tujuan Kegiatan b. Metode yang Ditawarkan	15		
3	Manfaat	a. Potensi Ekonomi Produk b. Nilai Tambah produk dari sisi IPTEK c. Dampak sosial/ekonomi yang ditimbulkan	15		
4	Informasi Industri/ UKM partner	a. Sumber Daya Manusia b. Kondisi Manajemen c. Kondisi Produksi d. Kondisi Pemasaran Saat Ini	10		
5	Hasil desain dan Inovasi	a. Output Kegiatan b. Kemampuan menyelesaikan masalah yang dihadapi c. Ketepatan Sasaran Kegiatan	35		
6	Kinerja mahasiswa dalam Proses Bimbingan	a. Keseriusan Menulis Tugas Akhir b. Orisinalitas Hasil Karya c. Ketepatan Waktu Penyelesaian	10		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

### Form Penilaian Tim Penguji Tugas Akhir

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Masalah yang dihadapi	a. Judul b. Analisis Situasi c. Perumusan Masalah d. Tinjauan Pustaka	45		
	Pola Penyelesaian Masalah	a. Tujuan Kegiatan b. Metode yang Ditawarkan			
	Manfaat	a. Potensi Ekonomi Produk b. Nilai Tambah produk dari sisi IPTEK c. Dampak sosial/ekonomi yang ditimbulkan			
	Informasi Industri/UKM partner	a. Sumber daya manusia b. Kondisi Manajemen c. Kondisi Produksi d. Kondisi saat ini			
	Hasil desain dan Inovasi	a. Output Kegiatan b. Kemampuan menyelesaikan masalah yang dihadapi c. Ketepatan sasaran kegiatan			
2	Presentasi dan performance mhs	a. Kelancaran Presentasi b. Penampilan dan Kesopanan	10		
3	Jawaban / tanggapan terhadap pertanyaan	a. Tanggapan atas pertanyaan b. Kejelasan Jawaban c. Keberanian memberikan argumentasi	30		
4	Kemampuan Berbahasa Inggris	a. Kejelasan menjawab/berbicara b. Keberanian berargumentasi dalam bahasa Inggris	15		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

LAMPIRAN 1: CONTOH KULIT MUKA PROPOSAL TUGAS AKHIR

4 Cm

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**PENGARUH IKLAN *PRIME TIME* TERHADAP PENJUALAN  
PADA PT. TENAGA PRANA SEMARANG**



**Oleh:**

**ADITA FAUZAN WARDANA**

**NIM : .....**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG  
SEMARANG  
2018**

LAMPIRAN 2: CONTOH HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR  
ANALISIS DESKRIPSI/STATISTIK DAN DESIGN/INNOVATION

4 cm

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

1. Judul Tugas Akhir : Pengaruh Iklan Prime Time Terhadap Penjualan pada PT. Tenaga Prana Semarang
2. Pelaksana
  - a. Nama : Adita Fauzan Wardana
  - b. NIM : .....
  - c. Jurusan : Administrasi Bisnis
  - d. Program Studi : .....
3. Pembimbing
  - a. Pembimbing I : Dr. Finandry, S.E., M.M.
  - b. Pembimbing II : Dony Damaza, S.E., M.Si.
4. Waktu Pelaksanaan : Bulan Februari s/d Juni 2018

Semarang, Februari 2018

Penulis

Adita Fauzan Wardana

NIM. ...

Menyetujui,  
Pembimbing I

Menyetujui,  
Pembimbing II

Dr. Finandry, S.E., M.M.

NIP. ..

Dony Damaza, S.E., M.Si.

NIP. ...

LAMPIRAN 3: CONTOH HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR  
*PROJECT*

4 cm

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

1. Judul Tugas Akhir : Seminar Nasional “Gerakan Anti Korupsi”  
Bagi Generasi Muda Bangsa
2. Pelaksana
  - a. Nama : Adita Fauzan Wardana
  - b. NIM : .....
  - c. Nama : Rini Widiawati
  - d. NIM : .....
  - e. Nama : Gentha Hadinata
  - f. NIM : .....
  - g. Jurusan : Administrasi Bisnis
  - h. Program Studi : .....
3. Pembimbing
  - a. Pembimbing I : Dr. Finandry, S.E., M.M.
  - b. Pembimbing II : Dony Damaza, S.E., M.Si.
4. Waktu Pelaksanaan : Bulan Februari s/d Juni 2018

Semarang, Februari 2018  
Penulis

Adita Fauzan Wardana  
NIM. ...

Rini Widiawati  
NIM. ...

Gentha Hadinata  
NIM. ...

Menyetujui,  
Pembimbing I

Menyetujui,  
Pembimbing II

Dr. Finandry, S.E., M.M.  
NIP. ..

Dony Damaza. S.E., M.Si.  
NIP. ...

LAMPIRAN 4: CONTOH KULIT MUKA TUGAS AKHIR (Bagian Luar)

4 Cm

## **TUGAS AKHIR**

### **PENGARUH IKLAN PRIME TIME TERHADAP PENJUALAN PADA PT. TENAGA PRANA SEMARANG**



Disusun untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Syarat Lulus Diploma III  
Program Studi ..... Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Semarang

**Oleh:**

**ADITA FAUZAN WARDANA**

**NIM : .....**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG  
SEMARANG  
2018**



## LAMPIRAN 5: CONTOH TANDA PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

7cm

### TANDA PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

1. Judul Tugas Akhir : Pengaruh Iklan Prime Time Terhadap Penjualan pada PT. Tenaga Prana Semarang
2. Penulis
  - a. Nama : Adita Fauzan Wardana
  - b. NIM : ....
3. Jurusan : Administrasi Bisnis
4. Program Studi : .....

Semarang, 14 Juni 2018

Menyetujui,  
Pembimbing I

Dr. Filandry, S.E., M.M.  
NIP 1641117188031003

Menyetujui,  
Pembimbing II

Dony Damaza, S.E., M.Si.  
NIP 197603041999031003

LAMPIRAN 6: CONTOH TANDA PENGESAHAN TUGAS AKHIR

7cm

**TANDA PENGESAHAN TUGAS AKHIR AKHIR**

**PENGARUH IKLAN PRIME TIME TERHADAP PENJUALAN  
PADA PT. TENAGA PRANA SEMARANG**

Oleh :

Adita Fauzan Wardana  
Nim : .....

Disahkan:

Penguji I

Penguji II

Penguji III

Dr. Karnowahadi, S.E., M.M.  
NIP.

Suryadi Poerbo, S.E., M.M.  
NIP.

Dr. Jozef Bambang TJ, M.Pd.  
NIP.

Ketua Tim Penguji

Sekretaris Tim Penguji

Drs. Budi Prasetya, M.Si.  
NIP.

Winarto, S.E.,M.M.  
NIP.

Semarang, 4 Juli 2018  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Dody Setiyadi, S.E., M.Si.  
NIP.

## LAMPIRAN 7: CONTOH HALAMAN PERNYATAAN

7cm

### **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul :

#### **Pengaruh Iklan Prime Time Terhadap Penjualan pada PT Tenaga Prana Semarang**

adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam naskah Tugas Akhir ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Tugas Akhir ini, dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataan, maka saya siap menerima sanksi akademik yang berlaku.

Semarang, 14 Juli 2018  
Yang menyatakan

Adita Fauzan Wardana  
NIM...

## LAMPIRAN 8: CONTOH DAFTAR ISI

7cm

### DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
PRAKATA .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
Latar Belakang Masalah .....	1
Perumusan Masalah .....	2
Tujuan dan Kegunaan .....	3
Metode Penelitian .....	4
Sistematika Penulisan .....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
Dst.....	
BAB III METODE PENELITIAN (sesuaikan dengan jenis TA-nya)	
Dst.....	
BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK	
Dst.....	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
Dst.....	
BAB VI PENUTUP	
Dst.....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

LAMPIRAN 9: CONTOH DAFTAR TABEL

7cm

**DAFTAR TABEL**

3 Spasi

Halaman

TABEL 1: JUMLAH BIAYA IKLAN TAHUN 1998-1994 .....	36
2 spasi	
TABEL 2: JUMLAH PENJUALAN 1998-1994 .....	37

LAMPIRAN 10: CONTOH DAFTAR GAMBAR

7cm

**DAFTAR GAMBAR**

3 Spasi

Halaman

GAMBAR 1 : STRUKTUR ORGANISASI CV ZENAGA PRIMA	25
GAMBAR 2: PROSEDUR PENJUALAN CV. ZENAGA PRIMA	40

LAMPIRAN 11: CONTOH DAFTAR LAMPIRAN

7 cm

**DAFTAR LAMPIRAN**

3 Spasi

LAMPIRAN 1: FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

LAMPIRAN 2: DAFTAR PERTANYAAN

LAMPIRAN 3: HASIL PENGOLAHAN DATA DENGAN REGRESI

LAMPIRAN 12: CONTOH PENGORGANISASIAN BAGIAN INTI

7 cm

**BAB I**

3 spasi

**PENDAHULUAN**

2 spasi

(Margin kiri 4 cm)

(Margin kanan 3 Cm)

**1.1 Latar Belakang Masalah**

(Alinea baru 10 ketukan)

.....  
2 spasi .....  
.....  
.....  
.....

3 Cm

(Margin atas 4 Cm)

**1.2 Perumusan Masalah**

3 spasi

.....  
.....

3 spasi

**1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

3 spasi

1.3.1 Tujuan Penelitian

3 spasi

.....  
.....

3 cm

**1.4 Metode Penelitian**

3 spasi

.....  
.....

3 CM



### LAMPIRAN 13: CONTOH KUTIPAN (Sesuai *Style References* APA)

1. Contoh kutipan langsung dalam bahasa Indonesia maksimal tiga baris (spasi sesuai teks)

S.Naga (1988: 21) mengemukakan “Hendaknya, pembinaan dan pemeliharaan bahasa ini tidak terbatas pada sekelompok orang itu saja”. Pembinaan.....

2. Contoh kutipan langsung dalam bahasa Asing maksimal tiga baris (spasi sesuai teks).

Harmer (1992: 47) mengemukakan pendapatnya, “*Whenever Communication takes place, of course, there is a speaker (and/or writer) and a listener (and/or reader).*”

3. Contoh kutipan langsung dalam bahasa Indonesia lebih dari tiga baris (spasi 1, menjorok dari kiri 20 ketukan dan dari kanan kanan 10 ketukan)

Mengenai konsep kebudayaan, Kayam (1994:4) menyatakan sebagai berikut.

Kebudayaan itu masih dalam proses yang dialektis, terus menerus tanpa henti. Ia melakukan tarik menarik, tawar menawar dengan berbagai macam sistem dan nilai. Entah sistem kekuasaan, pendidikan, kepercayaan, budaya, serta tata aturan yang berlaku lainnya.

4. Contoh kutipan langsung dalam bahasa asing lebih dari tiga baris (spasi 1, menjorok dari kiri 20 ketukan dan dari kanan kanan 10 ketukan)

Harmer (1992: 47) menyatakan pendapatnya

*Whenever Communications takes place, of course, there is a speaker (and/or writer) and a listener (and/or reader). This is the case where a move list writer a manuscript, for here the writer assumes that there will be areader one day and that the reader will be performing a communicative act when reaing the book.*

LAMPIRAN 14 : CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA (urut Alfabet)

1. Contoh seorang penulis , satu karya tulis sudah diterbitkan

Caca, Sudarso. 1991. Masalah Sinkronisasi Lafal Unsur Serapan dalam Pembakuan Ejaan Bahasa Indonesia. *Konferensi dan Musyawarah Nasional IV Masyarakat Linguistik Indonesia*. Semarang: FS Undip dan FPBS IKIP.

Koentjoaningrat. 1981. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: Gramedia.

Lubis, T. Mulya. 1992. Akuisisi dan Go Publik Malu-malu. *Forum*. Nomor 06. 9 Juli.

2. Contoh seorang penulis, dua karya tulis

Arifin, E Zaenal. 1987a. *Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Benar*. Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa

----- . 1987b. *Kata-kata Mutakhir*. Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa.

3. Contoh dua orang penulis atau lebih, satu karya tulis

Marinet, Andre dan Rahayu Hidayat (Penerjemah). 1987. *Ilmu Bahasa Pengantar*. Yogyakarta: Kanisus.

Aminudin, A. dkk. 1984. Fonologi Bahasa Indonesia Sebuah Studi Deskriptif. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.

4. Contoh penulisnya diatas namakan lembaga.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1980. *Pedoman Umum Ejaan yang Disempurnakan*. Jakarta: PN Balai Pustaka

5. Contoh karya tulis dari sumber *on line* (harus ada penulisnya)

Phil Rivett and Jonathan Davies. 2006. *Credit Derivatives*. [http://www.cooper.co.uk/coopers/financia.vices/bankersdigest/credit\\_w96/index.html](http://www.cooper.co.uk/coopers/financia.vices/bankersdigest/credit_w96/index.html) (23 Februari 2006).

6. Contoh karya tulis atas nama organisasi dari sumber *on line* (harus ada penulisnya)

Procter & Gamble. 2006. Leading in Our Communities, *Annual Report*. [http://www.pcom/info/financial\\_center/annual\\_report/newbrefs/leading/html](http://www.pcom/info/financial_center/annual_report/newbrefs/leading/html) (19 Februari 2006)

LAMPIRAN 15: CONTOH TABEL

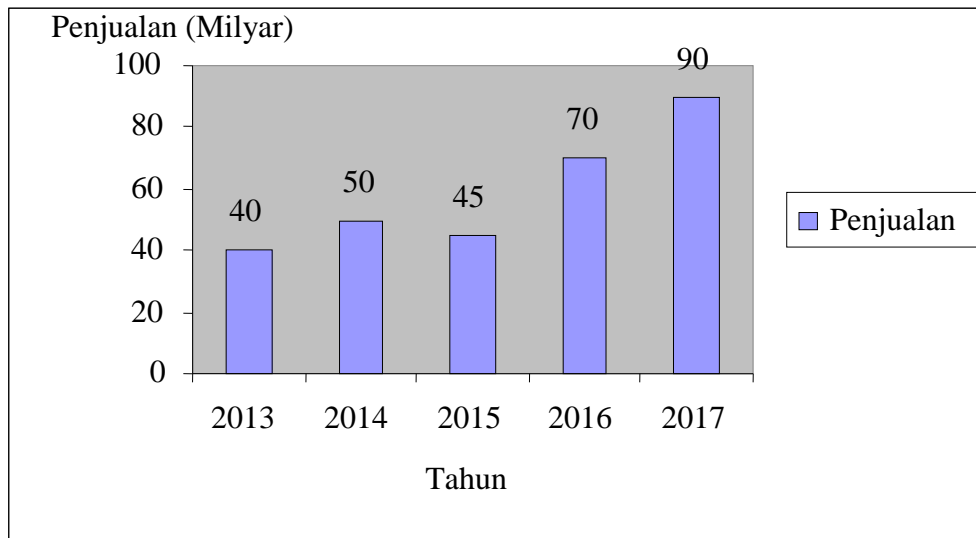
TABEL 2  
JUMLAH SAMPEL YANG DIAMBIL SETIAP LOKASI

Lokasi	Jumlah Pelanggan	Sampel Yang Diambil
Banyumanik	285	28
Ngesrep	175	17
Sumur Boto	190	19
Pedalangan	165	16
Srondol Wetan	200	20
Total	1.015	100

Sumber : Data Primer yang Diolah, 2018

LAMPIRAN 16: CONTOH GAMBAR (termasuk grafik, foto, peta, chart, skema, dll)

GAMBAR 1  
PERKEMBANGAN PENJUALAN PT PANCA SAKTI TAHUN 2013 - 2017



Sumber : Bagian Pemasaran 2018

LAMPIRAN 17 : Template penulisan artikel pada jurnal “Admisi dan Bisnis”

Umum: Diketik dalam Microsoft Word; Font type: Times New Roman; Font size: 12; Paragraph: Justify; Margin kanan, kiri, atas, bawah: 3 cm; spasi tunggal; paper size: A4 (210 x 297 mm)

---

**TITLE** (not more than 12 words, capital letters, size 14, bold, center)

**Author’s Name<sup>1</sup>, Author’s Name<sup>2</sup>** (size 12, bold, center)

<sup>1</sup>Affiliation Author (Faculty’s/department’s Name, University’s/Polytechnic’s Name, City’s Name, Country’s Name) (size 12, center)

<sup>2</sup>Affiliation Author

<sup>1</sup>Email Author (size 12, center), <sup>2</sup>Email Author

**ABSTRACT** (size 12, bold, italic)

It is written from 100 up to 250 words

Italic, size 12, bold

**Keywords:** 3up to 5 words or pharses

1. DOI:		
2. Accepted:	3. Approved:	4. Published:
5. Diisi pengelola jurnal		

**JUDUL ARTIKEL** (tidak lebih dari 15 kata)

Lugas, dan informatif

**ABSTRAK**

Dalam Bahasa Indonesia, panjang 100 sampai dengan 250 kata, satu paragraph.

Latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil, dan simpulan

**Kata kunci:** tiga sampai lima kata/kelompok kata, urutkan sesuai abjad, dipisahkan dengan titik koma/semi kolon (;).

**PENDAHULUAN** (huruf kapital, cetak tebal)

Pendahuluan memuat latar belakang, identifikasi masalah, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, serta manfaat hasil riset.

**METODE**

Bagian ini menjelaskan cara penelitian dilakukan, waktu dan lokasi, bahan, instrumen penelitian, pengambilan sampel, analisis statistik, dan tata laksana yang digunakan dalam melakukan penelitian.

**Subbab** (size 12, cetak tebal)

Apabila diperlukan, dapat diberi penjelasan lanjut mengenai materi yang dibahas

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil memaparkan hasil penelitian ataupun analisis yang diperoleh. Berbagai fakta serta fenomena yang dianggap penting dapat dijabarkan lebih lanjut pada bagian ini.

Setelah itu, dilanjutkan dengan pembahasan secara mendalam dengan menyebutkan temuan atau keponiran gagasan beserta signifikansinya.

**SIMPULAN DAN SARAN**

Simpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan yang telah dilakukan dan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori atau metode yang dilaksanakan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Tata cara penulisan mengacu pada APA Style of citation ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org)).

Toby, A. 2006. Empirical Study of The Liquidity Management Practices of Nigerian Banks”. *Journal of Financial Management and Analysis*. 19 (1): 57-70.

Conyers, D. (1994). *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga: Suatu Pengantar*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

**TIM REVISI :**

1. Drs. Budi Prasetya, M.Si.
2. Suwardi, S.E., M.M.
3. Dr. Karnowahadi, S.E., M.M.
4. Dr. Jumi, S.Kom., M.Kom.
5. Dr. Dody Setiyadi, S.E., M.Si.
6. Dra. Rusmini, M.M.
7. Ruwiyanti, S.E. (Staf Administrasi)