PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SESUAI KKNI
MAHASISWA PROGRAM SARJANA TERAPAN (STr)/DIPLOMA IV
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Oleh:

TIM

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
SEMARANG
2017

PRAKATA

Kami panjatkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa yang atas karuniaNya, Pedoman Penulisan Skripsi untuk mahasiswa program Sarjana Terapan (STr)/Diploma IV (Program D-IV) ini telah selesai disusun dengan lancar. Pedoman Penulisan Skripsi ini dimaksudkan sebagai pedoman yang sesuai dengan tuntutan KKNI Sarjana Terapan (STr)/Diploma IV. Pedoman Penulisan Skripsi ini secara garis besar berisi pedoman penulisan proposal Skripsi, pedoman penulisan naskah Skripsi berbentuk analisis (deskriptif maupun statistik) maupun desain dan inovasi serta berisi aturan penulisan dan pengutipan sumber rujukan.

Atas terselesainya pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Pimpinan Politeknik Negeri Semarang atas kesempatan yang diberikan untuk menyusun pedoman penulisan Skripsi untuk mahasiswa program Sarjana Terapan (STr)/Diploma IV (D-IV).
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis atas segala fasilitas yang disediakan untuk melaksanakan tugas ini.
3. Dosen Jurusan Administrasi Bisnis, atas saran, masukan, dan kerjasama yang baik dalam penulisan pedoman Skripsi ini.

Tiada gading yang tak retak, maka kami mohon masukan dari semua pihak untuk sempurnanya pedoman ini pada waktu yang akan datang. Kami berharap pedoman ini bermanfaat bagi mahasiswa dan dosen di lingkungan Jurusan Administrasi Bisnis.

Semarang, Nopember 2017

Tim Pelaksana

DAFTAR ISI

Kata Pengantar iii
Daftar Isi iv
BAB I KETENTUAN UMUM SKRIPSI 1
1.1 Pengertian Skripsi 1
1.2 Buku Pedoman Penulisan Skripsi 1
1.3 Persyaratan Melaksanakan Skripsi……..... 2
1.4 Bentuk Kegiatan Skripsi..... 2
1.5 Prosedur Melaksanakan Skripsi..... 2
1.6 Prosedur Ujian Skripsi……..... 4
1.7 Penilaian Skripsi…… 5
BAB II NASKAH SKRIPSI 6
2.1 Ketentuan Naskah Skripsi..... 6
2.2 Sistematika Naskah Skripsi..... 6
2.3 Tata Cara Pengetikan Naskah Skripsi 7
BAB III PEDOMAN SKRIPSI RISET KAJIAN/ANALISIS …..... 15
3.1 Ketentuan Skripsi Riset Kajian..... 15
3.2 Kerangka Penulisan Laporan Skripsi Hasil Riset Kajian..... 16
3.3 Kriteria Penilaian……..... 17
BAB IV SKRIPSI DESIGN & INNOVATION 19
4.1 Ketentuan Umum Skripsi Design & Innovation..... 19
4.2 Kerangka Penulisan Proposal 20
4.3 Kerangka Penulisan Laporan Skripsi Design & Innovation..... 21
4.4 Kriteria Penilaian……..... 23
BAB V PENJELASAN BAGIAN INTI NASKAH SKRIPSI …….. 25
5.1 Bagian Bab I Pendahuluan…….. 25
5.2 Bagian Bab II Landasan teori…… 27
5.3 Bagian Gambaran Umum Obyek Penelitian……... 28
5.4 Bagian Bab IV Hasil dan pembahasan…… 28
5.5 Bagian Bab V Penutup…… 32
Lampiran-Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	:	Contoh Kulit Muka Proposal Skripsi
LAMPIRAN 2	:	Contoh Pengesahan Proposal Skripsi
LAMPIRAN 3	:	Contoh Kulit Muka Skripsi
LAMPIRAN 4	:	Contoh Tanda Persetujuan Skripsi
LAMPIRAN 5	:	Contoh Tanda Pengesahan Skripsi
LAMPIRAN 6	:	Contoh Halaman Pernyataan
LAMPIRAN 7	:	Contoh Daftar Isi
LAMPIRAN 8	:	Contoh Daftar Tabel
LAMPIRAN 9	:	Contoh Daftar Gambar
LAMPIRAN 10	:	Contoh Daftar Lampiran
LAMPIRAN 11	:	Contoh Pengorganisasian Bagian Inti
LAMPIRAN 12	:	Contoh Kutipan
LAMPIRAN 13	:	Contoh Penulisan Daftar Pustaka
LAMPIRAN 14	:	Contoh Tabel
LAMPIRAN 15	:	Contoh Gambar
LAMPIRAN 16	:	Template Artikel Jurnal

DASAR PEMIKIRAN

Pedoman Penulisan Skripsi merupakan sebuah pedoman yang berupa buku wajib baca dan wajib turut bagi dosen dan mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Program Sarjana Terapan (Diploma IV) Politeknik Negeri Semarang dalam proses penulisan skripsi. Pedoman Penulisan Skripsi selalu diperbaharui secara periodik menyesuaikan dengan tata aturan yang berlaku serta sesuai dengan perkembangan pendidikan Politeknik dan kebutuhan pengguna lulusan.

Berdasar pada Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa Politeknik dapat memiliki kewenangan menyelenggarakan program pasca sarjana terapan, maka manajemen Politeknik Negeri Semarang wajib membuat pedoman yang jelas terkait kurikulum, proses pembelajaran, deskripsi setiap mata kuliah, dan keperluan lainnya termasuk pedoman penulisan karya akhir mahasiswa sesuai dengan jenjang pendidikannya. Hal ini diperkuat dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia (KKNI) yang membedakan kualifikasi kerja antar jenjang pendidikan yang ada di Indonesia.

Learning outcome dari lulusan program Sarjana Terapan (Diploma IV) antara lain : (PP No 8/2012)

1) menguasai dasar-dasar ilmiah disiplin ilmu dalam bidang keahlian tertentu dan dasar-dasar ilmiah khusus dalam bidang keahlian tersebut;
2) mampu memecahkan masalah dengan keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; *melalui merencanakan dan/atau merancang, melaksanakan, serta mempertahankan argumentasi;* serta mampu mengelola organisasi;
3) mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pekerjaannya, serta memilih solusi secara mandiri maupun berkelompok dalam cakupan bidang keahlianya;
4) mampu berkomunikasi dan mengambil keputusan serta memberi petunjuk;
5) bersikap dan berperilaku dalam masyarakat dan dalam karirnya sesuai dengan norma yang berlaku;
6) mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.

BAB I
KETENTUAN UMUM SKRIPSI

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah kegiatan akademik berupa penelitian, setara dengan perkuliahan sebagai bagian kurikulum program studi, dilaksanakan pada tingkat akhir Semester VIII, merupakan salah satu syarat lulus jenjang pendidikan Sarjana Terapan (STr)/Diploma IV (D-IV) Politeknik Negeri Semarang.

Skripsi merupakan sebuah karya ilmiah dalam bentuk naskah (atau naskah dan rancangan) sesuai dengan kompetensi program studi yang dilengkapi dengan naskah artikel ilmiah yang akan dimuat dalam jurnal ilmiah.

Naskah Skripsi adalah karya Skripsi berbentuk naskah yang dijilid, berisi tulisan, gambar, tabel dan lampiran, sebagai satu kesatuan karya ilmiah, dan telah disahkan oleh yang berwenang. Naskah artikel ilmiah merupakan naskah karya tulis ilmiah yang memenuhi ketentuan penulisan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah yang akan memuat artikel tersebut.

Penyelenggaraan Skripsi mempunyai tujuan :

1. Mahasiswa terampil mengorganisasi kompetensi yang dimiliki dari hasil studi secara komprehensif dan menerapkannya pada analisis dan penyelesaian masalah-masalah bisnis sesuai dengan bidang studi secara profesional.
2. Mahasiswa terampil menyajikan karya ilmiah baik secara tertulis maupun lisan.
3. Mahasiswa mampu melakukan diseminasi hasil karya ilmiah secara bertanggung jawab melalui jurnal ilmiah.

1.2 Buku Pedoman Penulisan Skripsi

Buku Pedoman Penulisan Skripsi merupakan buku yang berisi petunjuk-petunjuk sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk menulis naskah Skripsi.

Buku Pedoman penulisan Skripsi disusun agar digunakan :

1. Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk menulis Naskah Skripsi.
2. Sebagai pedoman bagi dosen untuk membimbing mahasiswa menulis naskah Skripsi.

3. Sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menulis artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal ilmiah sesuai ketentuan ilmiah yang berlaku.

1.3 Persyaratan Melaksanakan Skripsi

Mahasiswa yang akan melaksanakan Skripsi harus memenuhi syarat :

1. Mahasiswa Semester VIII;
2. Telah menempuh dan lulus Mata kuliah Metodologi Penelitian/Tata Tulis Laporan;
3. Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan;
4. Memenuhi persyaratan-persyaratan lain yang ditentukan oleh Ketua Jurusan.

1.4 Bentuk Kegiatan Skripsi

Skripsi mahasiswa dapat berbentuk:

a. Kegiatan riset kajian/analisis suatu obyek penelitian dengan sasaran industri/perusahaan, usaha bisnis, masyarakat, atau instansi pemerintah.
b. Membuat rancang bangun/desain karya inovatif (*design and Innovation*) yang bersifat terapan (terap-guna) di bidang administrasi bisnis.

1.5 Prosedur Melaksanakan Skripsi

Skripsi dilaksanakan dengan tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. Jadwal pelaksanaan Skripsi diumumkan oleh Ketua Jurusan.
2. Mahasiswa mengikuti pembekalan menyusun Proposal Skripsi yang diselenggarakan oleh ketua Program Studi,
3. Mahasiswa mengajukan usulan judul dan *outline* Skripsi dan calon dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II kepada Ketua Program Studi sesuai skedul yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
4. Tim seleksi (*reviewer*) menetapkan judul yang disetujui kemudian dilaporkan kepada Ketua Jurusan. Jika ajuan judul Skripsi ditolak, maka Ketua Program Studi wajib memberikan alasan penolakan.
5. Ketua Jurusan mengumumkan judul Skripsi yang disetujui dan menerbitkan surat tugas kepada dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.

6. Mahasiswa mengawali proses bimbingan penulisan Skripsi dengan menghadap dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II dengan membawa judul dan outline Skripsi yang telah disetujui Tim Seleksi serta minimal sebuah *printout* artikel acuan utama dari jurnal ilmiah nasional.
7. Mahasiswa menyusun dan bimbingan Proposal Skripsi sesuai dengan format pada buku Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku dan telah ditetapkan oleh Ketua Jurusan.
8. Ketentuan umum naskah proposal Skripsi adalah sebagai berikut:
   a. Proposal Skripsi diketik dengan pilihan huruf *Time New Roman*, ukuran huruf 12, dan spasi 1,5.
   b. Proposal Skripsi diketik dengan menggunakan kertas HVS, ukuran kuarto A4, berat 80 gram.
   c. Proposal Skripsi dijilid dengan kulit muka warna Kuning Tua.
9. Mahasiswa menyerahkan Proposal Skripsi yang telah disetujui oleh semua dosen pembimbing kepada Petugas Administrasi PBM Jurusan Administrasi Bisnis.
10. Mahasiswa wajib melaksanakan proses bimbingan dengan (menghadap) dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II minimal satu minggu sekali.
11. Pelaksanaan kegiatan pembimbingan minimal tujuh kali untuk setiap dosen pembimbing, yang dituliskan pada Formulir Bimbingan Skripsi.
12. Mahasiswa yang menyusun Skripsi dengan bentuk rancang bangun, wajib mengajak dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II untuk meninjau/mengunjungi/ menghadiri/mengecek keberadaan/lokasi obyek penulisan Skripsi.
13. Pembimbingan Skripsi dinyatakan selesai, bila setiap dosen pembimbing telah menyetujui naskah Skripsi beserta kelengkapannya dengan bukti telah menanda tangani :
    a. Bagian persetujuan Formulir Bimbingan Skripsi.
    b. Halaman persetujuan Naskah Skripsi.
    c. Surat Keterangan Selesai Bimbingan Skripsi.
    d. Formulir Nilai Bimbingan Skripsi.
    e. Surat Keterangan Siap Ujian Skripsi.

14. Setelah proses bimbingan naskah Skripsi selesai, proses bimbingan dengan dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II dilanjutkan dengan penulisan artikel ilmiah untuk dimuat pada jurnal ilmiah nasional. Pada artikel ilmiah, keberadaan mahasiswa sebagai Penulis 1, dosen Pembimbing I sebagai Penulis 2, dan dosen Pembimbing II sebagai Penulis 3.

1.6. Prosedur Ujian Skripsi

Ujian Skripsi dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendaftarkan ujian Skripsi kepada petugas Administrasi Jurusan Administrasi Bisnis dengan menyerahkan syarat–syarat sebagai berikut:
   a. Naskah Skripsi yang telah disetujui pembimbing, belum dijilid sebanyak 4 (empat) eksemplar.
   b. Nilai bimbingan Skripsi dari dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.
   c. Surat keterangan Siap Ujian Skripsi yang telah ditandatangani dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.
   d. Bukti skor TOEFL atau TOEIC 475
   e. Syarat-syarat lain yang ditetapkan Ketua Jurusan.
2. Ketua Jurusan membuat surat tugas untuk Tim Penguji dan mengumumkan jadwal ujian Skripsi.
3. Pelaksanaan Ujian Skripsi, dilakukan dengan sistem sidang.
4. Hasil Ujian Skripsi diumumkan pada hari yang sama dengan pelaksanaan Ujian Skripsi.
5. Naskah Skripsi yang dinyatakan revisi, harus direvisi mahasiswa maksimal satu minggu dari pelaksanaan ujian Skripsi.
6. Dosen Penguji bertugas sebagai dosen Pembimbing Revisi Skripsi mahasiswa yang telah diujinya.
7. Revisi naskah Skripsi dinyatakan selesai bila semua dosen pembimbing revisi telah menandangani Formulir Revisi Skripsi.
8. Mahasiswa wajib melakukan revisi naskah artikel ilmiah agar sesuai dengan hasil revisi naskah Skripsi dengan bimbingan dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.

9. Mahasiswa dinyatakan selesai melaksanakan Skripsi apabila:
   a. Telah lulus ujian Skripsi.
   b. Menyerahkan naskah Skripsi yang telah disahkan Ketua Jurusan dan dijilid sebanyak 4 (empat) eksemplar kepada petugas Administrasi Jurusan Administrasi Bisnis beserta *softcopy* naskah Skripsi dengan bentuk sebuah file MSWord dan sebuah file PDF dalam sebuah CD.
   c. Menyerahkan *software* hasil rancangan atau foto atau video dalam media CD sebanyak dua keping kepada petugas Administrasi Jurusan Administrasi Bisnis (bila Skripsi berupa rancang bangun).
   d. Menyerahkan bukti *accepted* artikel ilmiah dari Pengelola Jurnal Ilmiah yang akan memuat artikel tersebut.
   e. Menyerahkan naskah artikel ilmiah yang akan dimuat di jurnal ilmiah.

1.7. Penilaian Skripsi

Penilaian Skripsi dilakukan dengan cara :

1. Penilaian selama aktivitas pembimbingan Skripsi, dilaksanakan oleh dosen Pembimbing I dan dosen Pembimbing II.
2. Penilaian pada saat ujian Skripsi, dilakukan oleh tim penguji Skripsi.
3. Aspek-aspek dan bobot penilaian Skripsi ditetapkan oleh Ketua Jurusan.

BAB II
NASKAH SKRIPSI

2.1 Ketentuan Naskah Skripsi

Naskah Skripsi disyaratkan memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Naskah Skripsi ditulis dengan bahasa Indonesia **atau** bahasa Inggris dengan ragam bahasa baku.
2. Bagian inti naskah Skripsi minimal 60 halaman.
3. Naskah Skripsi ditulis mengikuti Pedoman Penulisan Skripsi.
4. Halaman judul dengan lambang Politeknik Negeri Semarang ukuran 4cmx4cm.
5. Sampul *hard cover* dengan warna dasar kuning tua.
6. Naskah Skripsi dibuat minimal rangkap empat terdiri atas: 1 eksemplar diserahkan kepada jurusan, 1 eksemplar kepada perpustakaan, 1 eksemplar kepada perusahaan, dan 1 eksemplar sebagai arsip mahasiswa.

2.2 Sistematika Naskah Skripsi

Naskah Skripsi terdiri dari empat bagian dengan perincian sebagai berikut:

1. **Bagian Awal** terdiri atas**:**
   a. Kulit muka (*cover*)
   b. Judul Skripsi (kulit dalam)
   c. Halaman Pengesahan Skripsi terdiri dari:
      a) Halaman persetujuan Dosen pembimbing
      b) Halaman pengesahan Tim Penguji
   d. Halaman motto dan persembahan
   e. Halaman Pernyataan Orisinalitas Karya
   f. Abstrak
   g. Abstract
   h. Kata Pengantar
   i. Daftar Isi
   j. Daftar Tabel
   k. Daftar Gambar
   l. Daftar Lampiran

2. **Bagian Inti** terdiri atas:
    a. Bab I Pendahuluan
        a) Latar Belakang Masalah
        b) Perumusan Masalah (atau Ruang Lingkup Pembahasan)
        c) Tujuan Penelitian
        d) Kegunaan Hasil Penelitian
        e) Sistematika Penulisan
    b. Bab II Tinjauan Pustaka
    c. Bab III Metode Penelitian
    d. Bab IV Gambaran Umum Obyek
    e. Bab V Hasil dan Pembahasan
    f. Bab VI Penutup
        a) Kesimpulan
        b) Saran
3. **Bagian Akhir terdiri** :
    a. Daftar Pustaka
    b. Lampiran

2.3 Tata Cara Pengetikan Naskah Skripsi

Pengetikan naskah Skripsi hendaknya mengikuti tata cara umum dan tata cara pengetikan setiap bagian naskah Skripsi.

2.3.1 Tata Cara Umum Pengetikan Naskah Skripsi

Tata cara umum pengetikan naskah Skripsi meliputi :

1. Naskah Skripsi diketik menggunakan kertas HVS ukuran Kuarto berat 80 gram.
2. Naskah Skripsi diketik komputer dengan pilihan jenis huruf *time new romans*, ukuran 12 (kecuali ada ketentuan khusus), jarak spasi 2 (kecuali ada ketentuan khusus).
3. Format halaman naskah Skripsi pias kiri 4 cm, pias kanan 3 cm, pias atas 4 cm dan pias bawah 3 cm, dan naskah diketik rata kiri kanan (kecuali ada ketentuan khusus).

4. Penomoran Halaman Naskah
    a. Penomoran halaman bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst), diletakkan di bagian bawah naskah tepat di tengah-tengah. Khusus halaman judul Skripsi nomor halaman tidak dinampakkan (*hidden*).
    b. Penomoran halaman bagian inti menggunakan angka arab (1, 2, 3, dst). Nomor halaman setiap awal bab diletakkan di bagian bawah naskah tepat ditengah-tengah. Nomor halaman berikutnya diletakkan di kanan atas berjarak satu setengah spasi dari baris naskah paling atas.
    c. Bagian Akhir

       Halaman daftar pustaka dan lampiran tidak diberi nomor halaman.
5. Tajuk naskah, yaitu judul setiap mengawali naskah diketik dengan huruf capital, ukuran 12, cetak tebal, ditempatkan di tengah-tengah berjarak 7 cm dari tepi atas.
6. Tabel, unsur-unsur tabel terdiri dari nomor tabel, judul tabel, tubuh tabel, keterangan (bila ada) dan rujukan sumber data diketik sebagai berikut:
    a. Nomor tabel diketik dengan angka arab diberi penomoran berurutan untuk semua tabel yang ada dalam bagian inti naskah Skripsi.
    b. Judul tabel diketik dengan huruf capital kecuali (partikel di, ke, dan, dari, untuk), tanpa tanda baca, dan ditempatkan di tengah-tengah halaman.
    c. Bila ada keterangan dari isi tabel diletakkan di bawah tubuh tabel
    d. Sumber diletakkan di bawah tubuh tabel diketik rata kiri.

    Contoh : pada Lampiran 2.
7. Gambar meliputi : grafik, bagan, flow chart, photo, dan ilustrasi lain diketik sama dengan pengetikan tabel.

    Contoh : pada Lampiran 3.
8. Lampiran, penomoran lampiran menggunakan angka arab diketik rata kiri

    Contoh : pada Lampiran 4.

2.3.2 Tata Cara Pengetikan Bagian Awal Naskah Skripsi

Pengetikan Bagian Awal Naskah Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Kulit Luar (*cover*)

a. Halaman kulit luar memuat :
    1) Logo Politeknik,
    2) Judul Skripsi,
    3) Keterangan fungsi Skripsi

       "Diajukan untuk Melengkapi Tugas dan Syarat Lulus Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi …….. Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Semarang".
    4) Nama lengkap penyusun dan NIM.
    5) Keterangan :
        a) Nama lembaga perguruan Tinggi: Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Semarang.
        b) Kota tempat kedudukan perguruan tinggi.
        c) Tahun Skripsi disahkan.

b. Pengetikan halaman kulit muka
    1) Format naskah kerucut terbalik, rata tengah.
    2) Naskah diketik dengan huruf kapital, kecuali keterangan fungsi Skripsi huruf kapital digunakan pada awal kata selain kata tugas (di, pada, dengan).

    Contoh : pada Lampiran 5:

2. Halaman Judul

   Isi dan pengetikan halaman judul sama persis dengan halaman kulit muka.

3. Halaman Motto dan Persembahan

   Motto dan persembahan dimaksudkan untuk menyampaikan kesan atau ungkapan penulis terhadap sesuatu yang sangat berarti. Motto dan persembahan ditulis dengan bahasa baku, kata/kalimat yang sopan, dan tidak mengandung unsur SARA.

4. Halaman Pernyataan

   Halaman pernyataan berisi pernyataan bahwa Skripsi yang ditulis belum pernah diajukan oleh seseorang untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi.

   Contoh : pada Lampiran 6.

5. Abstrak

   Abstrak Skripsi secara ringkas memuat permasalahan yang ditulis, metoda yang digunakan, hasil-hasil, kesimpulan dan kata kunci. Abstrak ditulis dengan bahasa Indonesia, spasi 1, dan maksimal satu halaman.

6. Abstract

   Abstrak Skripsi yang ditulis dalam bahasa Inggris, dicetak miring, spasi 1, dan maksimal satu halaman.

7. Prakata

   Prakata ditulis untuk menyampaikan tentang penulisan Skripsi secara singkat dan jelas. Unsur-unsur prakata dibatasi :

   a. Ungkapan rasa syukur kepada Tuhan yang Maha Esa;
   b. Gambaran tentang pelaksanaan Skripsi;
   c. Informasi tentang arahan dan bantuan dari berbagai pihak;
   d. Ucapan terima kasih;
   e. Penyebutan kota, tanggal, bulan, tahun serta penyusun Skripsi.

8. Daftar Isi

   Daftar isi harus menunjukkan dengan tepat pengorganisasian naskah Skripsi dan letak setiap bagian Skripsi pada halaman yang memuatnya. Daftar isi ini memuat nama bagian awal, nomor bagian inti (nomor bab, nomor anak bab, nomor sub anak bab), nama bagian inti (nama bab, nama anak bab, nama sub anak bab), dan bagian penutup beserta nomor halaman yang ditulis pada tiga kolom yang berurutan.

   Contoh : pada Lampiran 7.

9. Daftar Lampiran

   Daftar lampiran memuat nomor lampiran dan judul lampiran.

   Contoh : pada Lampiran 8.

10. Daftar Tabel

    Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman tempat tabel dimuat.

    Contoh : pada Lampiran 9

11. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat gambar dimuat

Contoh : pada Lampiran 10.

2.3.3 Tata Cara Pengetikan Bagian Inti Naskah Skripsi

1. Organisasi bagian inti

Bagian inti diorganisir dengan struktur: bab, anak bab, sub anak bab, dan perincian lebih kecil.

a. Bab
   1) Penomoran bab menggunakan angka romawi besar.
   2) Judul bab ditulis dengan huruf kapital dan cetak tebal.

b. Anak bab, sub anak bab dan perincian lebih kecil
   1) Penomoran anak bab, sub anak bab dan perincian lebih kecil

      Anak bab dan sub anak bab bagian inti naskah dinomori dengan angka arab digital. Penomoran maksimal tiga angka, dipisahkan dengan tanda titik, nomor terakhir tanpa titik (1.1; 1.2; 1.1.1; 1.2.1). Perincian berikutnya menggunakan kombinasi huruf dan angka a, b, c kemudian 1), 2), 3) selanjutnya a), b), c).
   2) Pengetikan judul anak bab, sub anak bab dan perincian lebih kecil
      a) Judul anak bab diketik dengan huruf kecil, awal kata dengan huruf kapital dan dicetak tebal
      b) Judul sub anak bab diketik dengan huruf kecil awal kata menggunakan huruf kapital.
      c) Judul perincian lebih kecil diketik dengan huruf kecil awal kata menggunakan huruf kapital.

Contoh : pada Lampiran 11.

2.3.4 Pengetikan Kutipan

Kutipan sebagai rujukan Skripsi disajikan sebagai berikut:

a. Kutipan berbahasa Indonesia yang terdiri dari paling banyak tiga baris disajikan langsung di dalam teks skripsi. Kutipan itu didahului dan diakhiri dengan tanda petik. Tanda titik yang mengakhiri kalimat kutipan dicantumkan sebelum tanda petik akhir.

   Contoh : pada Lampiran 12.a

b. Kutipan berbahasa asing atau daerah yang terdiri dari paling banyak tiga baris disajikan langsung didalam teks skripsi. Kutipan itu diapit oleh tanda petik dan kalimat kutipan itu seluruhnya ditulis miring.

   Contoh : pada Lampiran 12.b.

c. Kutipan berbahasa Indonesia yang terdiri dari lebih dari tiga baris disajikan di luar teks skripsi. Kutipan seperti itu dibedakan dari unsur teks utama yakni dengan memberikan spasi sebanyak 10 ketukan dari pias kiri dan kira-kira 5 ketukan dari pias kanan. Jarak antara baris teks adalah satu spasi, tidak diapit tanda petik. Contoh : pada Lampiran 12.c.

d. Kutipan yang berasal dari bahasa asing atau bahasa daerah yang lebih dari tiga baris disajikan diluar teks skipsi ditulis miring, tidak didahului dan diakhiri tanda petik. Contoh : pada Lampiran 12.d.

2.3.5 Tata Cara Pengetikan Bagian Akhir Naskah Skripsi

1. Daftar Pustaka bersumber dari naskah cetak (*printed*)

Daftar pustaka ialah daftar yang terperinci dan sisitematis tentang semua karya ilmiah yang digunakan menyusun Skripsi. Daftar Pustaka disusun dengan susunan alfabetis, tidak bernomor urut, jarak antar baris dalam satu sumber pustaka spasi rapat (satu spasi), dan didasarkan atas gaya urutan berikut:

a. Nama penulis;
b. Tahun terbit;
c. Judul karya tulis beserta keterangannya;
d. Tempat terbit; dan
e. Nama penerbit

Penyajian setiap unsur pustaka itu diikuti oleh tanda titik, kecuali unsur tempat penerbit yang diikuti oleh tanda titik dua. Sebelum pemakai tanda titik dan titik dua itu tidak diikuti oleh spasi, tetap setelah tanda tersebut diikuti dengan spasi.

Urutan penyajian nama penulis yang terdiri atas dua unsur atau lebih, baik yang menyatakan nama marga/keluarga maupun yang tidak menyatakan nama marga atau keluarga, dibalik susunannya. Antara unsur nama yang telah dibalik itu dan unsur nama yang mengikutinya dipisahkan dengan tanda koma.

a. Seorang penulis, satu karya tulis, tidak/belum diterbitkan
    1) Judul ditulis dalam tanda petik
    2) dilengkapi dengan nama, tempat serta instansi yang memperbanyak buku atau makalah atau artikel tersebut (kalau ada).

    Contoh: pada Lampiran 13.a
b. Seorang penulis, satu karya tulis, sudah diterbitkan
    1) Judul ditulis dengan huruf miring tanpa tanda petik.
    2) Dilengkapi dengan nama penerbit dan tempat terbit.

    Contoh: pada Lampiran 13.b
c. Karya yang dimuat dalam majalah atau surat kabar
    1) Judul makalah diapit tanda petik
    2) nama majalah atau surat kabar ditulis dengan huruf miring
    3) nama penerbit tidak disajikan
    4) Untuk majalah dilengakapi dengan nomor majalah serta tahun terbitnya.
    5) Untuk surat kabar dilengkapi dengan tanggal terbit, nomor halaman serta nomor kolom

    Contoh : pada Lampiran 13.c
d. Seorang penulis, dua karya tulis atau lebih
    1) Jika tahun terbitnya sama, maka ditambahkan a, b, atau c pada unsur tahun terbitnya.
    2) Nama penulis tidak perlu disajikan berulang-ulang, tetapi dinyatakan dengan garis mendatar sekurang-kurangnya 10 ketukan.

    Contoh : pada Lampiran 13.d

e. Karya tulis yang ditulis oleh dua orang atau lebih
   1) Nama penulis pertama dibalik namanya dan nama penulis berikutnya tetap (tidak dibalik).
   2) Antara nama penulis pertama dengan penulis kedua dibubuhkan kata dan.
   3) Jika penulisnya lebih dari tiga orang, dapat disajikan dengan satu nama penulis kemudian diikuti dkk.

   Contoh : pada Lampiran 13.e

2. Daftar Pustaka bersumber naskah *on line* (internet)

Penulisan daftar pustaka bersumber naskah *on line* menggunakan urutan sebagai berikut :

a. Nama penulis atau nama lembaga (bila tidak diketahui nama penulis);
b. Judul karya tulis beserta keterangannya;
c. Alamat lengkap web site;
d. Tanggal, bulan dan tahun *download* .

Contoh : pustaka bersumber naskah *on line* di lampiran 14

3. Lampiran

Bagian naskah yang ditempatkan pada lampiran antara lain:

a. Formulir pembimbingan Skripsi yang telah disahkan pembimbing dan ketua jurusan;
b. Surat tanda bukti telah melakukan penelitian dari lembaga yang dijadikan obyek penelitian;
c. Daftar Pertanyaan;
d. Data kuantitatif dan hasil pengolahan;
e. Bahan-bahan lain yang digunakan sebagai pelengkap misal: gambar, formulir, atau peraturan yang dianggap penting.

Unsur-unsur lampiran terdiri atas :

a. Nomor urut lampiran menggunakan angka arab dan nama lampiran meggunakan huruf kapital dketik rata kiri
b. Naskah lampiran
c. Sumber naskah, bila berasal dari data sekunder diketik di bawah naskah lampiran rata kiri.

BAB III
PEDOMAN SKRIPSI RISET KAJIAN/ANALISIS (DESKRIPTIF/STATISTIK)

3.1 Ketentuan

a. Skripsi dalam bentuk riset kajian/analisis deskriptif ataupun analisis statistik, dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing mahasiswa untuk memperoleh kemampuan menulis karya ilmiah berupa penelitian/riset ilmiah terapan dalam bidang administrasi bisnis.
b. Dengan kegiatan riset ini, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kreativitas dan daya inovasi hasil karya ilmiah melalui penelitian di bidang administrasi bisnis. Kreativitas penemuan gagasan, ketepatan metode penelitian dan sumbangaan bagi ilmu pengetahuan terapan, merupakan tujuan dari pelaksanaan kegiatan penulisan karya ilmiah.
c. Riset dengan analisis deskriptif/statistik merupakan tipe penelitian yang bertujuan untuk mendeskripsikan suatu fenomena (permasalahan) bisnis atau menentukan hubungan sebab akibat (hubungan kausal) dari suatu fenomena dengan fenomena lain yang terkait dengan bidang bisnis. Penelitian yang dilakukan wajib memiliki acuan penelitian sebelumnya (minimal satu acuan utama yang ditulis pada jurnal ilmiah nasional). Jika penelitian yang dilakukan membutuhkan asumsi tertentu, maka justifikasi asumsi harus dilakukan (atau diuji). Untuk penulisan Skripsi dengan bentuk penelitian kausal, paling tidak memiliki 2 (dua) variabel independen dan sebuah variable dependen (kecuali jika merupakan hasil turunan persamaan simultan).
d. Sumber rujukan minimal 15 referensi (paling tidak terdapat 5 buku terbitan 5 tahun terakhir dan 5 jurnal ilmiah (2 jurnal berbahasa Inggris) terbitan 3 tahun terakhir).

3.2 Kerangka Penulisan *Outline*

Kerangka *outline* Skripsi riset kajian/analisis terdiri dari :

1. Judul

   Hendaknya singkat, jelas, spesifik, dan mampu memberikan gambaran obyek penelitian dan isi tulisan.
2. Latar Belakang Masalah (maksimum satu halaman)

   Mampu mengungkapkan alasan mengapa penelitian dilakukan, dengan menampilkan sebagian fenomena/data/hasil penelitian sebelumnya secara umum.

3. Tujuan dan Kontribusi Penelitian (maksimum setengah halaman)

   Memberikan uraian singkat tentang tujuan dilakukannya penelitian serta manfaat hasil penelitian yang akan dilakukan. Dituliskan dalam bentuk *pointers*.

4. Metode Penelitian (maksimum satu setengah halaman)

   Dijelaskan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian. Hal ini meliputi obyek penelitian, populasi dan sample, teknik pemilihan sample, cara pengumpulan data, variable yang digunakan, metode analisis yang digunakan, kerangka pemikiran teoritis, serta hipotesis (jika ada) dari penelitian.

3.3 Kerangka Penulisan Proposal

Kerangka Proposal Skripsi riset kajian/analisis terdiri atas :

BAGIAN AWAL

- Halaman Sampul Muka
- Halaman Judul (sampul dalam)
- Halaman Pengesahan
- Daftar Isi

BAGIAN INTI

1. Judul

   Hendaknya singkat, jelas, dan spesifik, mampu memberikan gambaran metode, topik, sasaran, obyek, serta waktu penelitian.

2. Latar Belakang Masalah

   Mampu mengungkapkan alasan mengapa penelitian dilakukan, dengan menampilkan berbagai fenomena, data, hasil penelitian sebelumnya.

3. Perumusan Masalah

   Mampu merumuskan permasalahan yang diangkat dalam penelitian dengan berbagai asumsi dan keterbatasannya.

4. Tujuan dan Kontribusi Penelitian

   Memberikan uraian singkat tentang tujuan dilakukannya penelitian serta manfaat hasil penelitian yang akan dilakukan.

5. Tinjauan Pustaka

   Menguraikan teori yang mendasari, gagasan para ahli, hasil-hasil penelitian sebelumnya/terdahulu, atau hasil temuan lainnya yang mendukung penyusunan kerangka dan konsep yang digunakan dalam penelitian. Pada bagian akhir, disampaikan kerangka pemikiran dari penelitian yang akan dilakukan.

6. Metode Penelitian

   Dijelaskan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian. Hal ini meliputi obyek penelitian, populasi dan sample, teknik pemilihan sample, cara pengumpulan data, variable yang digunakan, metode analisis yang digunakan, serta hipotesis (jika ada) dari penelitian.

7. Jadwal pelaksanaan

   Ditampilkan dalam bentuk *ganchart* urut-urutan kegiatan penelitian dari awal sampai dengan selesai penelitian.

BAGIAN PENUTUP

- Daftar pustaka

3.4 Kerangka Penulisan Naskah Skripsi

Sistimatika penulisan naskah Skripsi riset kajian/analisis (deskriptif/Statistik) adalah sebagai berikut :

BAGIAN AWAL

a. Sampul Muka
b. Halaman Persetujuan Skripsi
c. Halaman Pengesahan Skripsi
d. Halaman Motto dan Persembahan
e. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Skripsi
f. Abstrak
g. Abstract
h. PRAKATA
i. DAFTAR ISI
j. DAFTAR TABEL
k. DAFTAR GAMBAR
l. DAFTAR LAMPIRAN

BAGIAN INTI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Kontribusi Penelitian
1.5 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Diawali dengan kajian teoritis, empiris, diakhiri dengan kerangka pemikiran teoritis.

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Populasi dan sample
3.2. Data Penelitian
3.3. Teknik Sampling
3.4. Variabel Penelitian
3.5. Metode Analisis

BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Analisis
5.2 Pembahasan
5.3 Implikasi Hasil Penelitian

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan
6.2 Saran

BAGIAN PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran meliputi:

1) Lembar konsultasi bimbingan asli, surat keterangan dari perusahaan, foto, flowchart, *specimen*, instrumen penelitian, tabulasi data mentah, hasil pengolahan analisis data, lembar pendukung lainnya.
2) Riwayat Hidup Peneliti yang meliputi: nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat, NIM, kelas, informasi lain terkait pribadi penulis yang diperlukan, serta diakhiri dengan informasi kota, tanggal, tanda tangan, dan nama lengkap.

3.5 Kriteri Penilaian

Nilai Skripsi terdiri dari rata rata nilai Pembimbing I dan nilai Pembimbing II yang diberikan setelah proses pembimbingan selesai, serta nilai rata rata dari Tim Penguji setelah melalui ujian Skripsi. Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

Form Penilain oleh Dosen Pembimbing

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitin	15		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Aspek penyelesaian pekerjaan/masalah, pengembangan ipteks, kebaharuan/aktualissi topik, dan pengembangan aspek pragmatis/terapan.	10		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi dengan topik penelitian, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Kelengkapan dan ketepatan metode yang digunakan	15		
5	Hasil dan Pembahasan	Ketepatan analisis, ketepatan interpretasi hasil, keterpaduan dengan acuan teori dan penelitian sebelumnya, ketepatan implikasi penelitian, serta ketepatan dalam pengambilan kesimpulan dan pemberian saran	25		
6	Proses Bimbingan	Sikap selama proses bimbingan, kedisiplinan, kerapih-an dan ketepatan waktu dalam penyelesaian Skripsi.	15		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

Form Penilaian Tim Penguji Skripsi

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitin	5		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Aspek penyelesaian pekerjaan/masalah, pengembangan ipteks, kebaharuan/aktualissi topik, dan pengembangan aspek pragmatis/terapan.	5		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi dengan topik penelitian, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	10		
4	Metode Penelitian	Kelengkapan dan ketepatan metode yang digunakan	10		
5	Hasil dan Pembahasan	Ketepatan analisis, ketepatan interpretasi hasil, keter-paduan dengan acuan teori dan penelitian sebelum-nya, ketepatan implikasi penelitian, serta ketepatan dalam pengambilan kesimpulan dan pemberian saran	15		
6	Pelaksanaan Ujian	Ketepatan jawaban, sikap selama proses ujian berlangsung, serta kualitas slide tayangan	40		
7	Kemampuan Bhs Inggris	Kemampuan presentasi dan menjawab pertanyaan dalam bahasa Inggris	15		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

BAB IV
PEDOMAN SKRIPSI *DESIGN & INNOVATION*

4.1 Ketentuan

Ketentuan dari penulisan Skripsi berbentuk *design & innovation* adalah :

a. Skripsi berbentuk *Design & Innovation* ini merupakan implementasi dari semua mata kuliah yang pernah diajarkan pada Jurusan Administrasi Bisnis Polines.
b. Bentuk kegiatan antara lain berupa *layout* kantor (*front* maupun *back office*), model pelayanan, model dokumen surat, model tata arsip, desain sistem informasi administrasi kantor (untuk berbagai bidang kegiatan), model pemasaran jasa, model komunikasi periklanan *cyber*, desain sistem informasi pemasaran, model penjualan ke mancanegara, model bisnis berbasis teknologi informasi, desain manajemen waralaba (domestik/asing), model investasi masuk/keluar, dan lain sebagainya.
c. Pelaksana Skripsi satu mahasiswa untuk satu judul, tetapi dalam sebuah lembaga sebagai obyek Skripsi bisa diangkat lebih dari satu judul sinergi yang ditulis oleh beberapa mahasiswa.
d. Pendanaan Skripsi bersifat mandiri. Mahasiswa diperbolehkan memperoleh sumber pembiayaan dari sponsor, kontribusi obyek Skripsi, atau *fee* lain yang tidak mengikat (termasuk dana kegiatan dari Prodi/Jurusan/Polines maupun dari dosen pembimbing).
e. Waktu pelaksanaan Skripsi dilaksanakan pada waktu Semester VIII (atau menyesuaikan dengan kurikulum model kelas khusus).
f. Tahapan Skripsi berbentuk *design & innovation* meliputi pengajuan judul – verifikasi judul – penetapan pembimbing – pembuatan proposal kegiatan – pelaksanaan kegiatan – pembuatan naskah Skripsi – ujian Skripsi.
g. Sumber rujukan minimal 15 referensi (paling tidak terdapat 5 buku terbitan 5 tahun terakhir dan 5 jurnal ilmiah (3 jurnal berbahasa Inggris) terbitan 3 tahun terakhir).
h. Hasil desain baru memiliki nilai efisiensi dibanding desain lama atau dibanding dari kondisi eksisting.
i. Desain baru memiliki nilai kemanfaaatan yang ditunjukkan dengan indikator keberhasilan program desain.

j. Desain baru memiliki nilai tambah secara ekonomi dihitung dari biaya/ anggaran yang dikeluarkan dibanding dengan nilai jual dari produk yang dihasilkan.

4.2 Kerangka Penulisan *Outline*

Kerangka *outline* Skripsi terdiri dari : (maksimum tiga halaman)

1. Judul

   Menggambarkan bentuk kegiatan design & innovation yang akan dilakukan secara jelas dan tegas

2. Analisis Situasi

   Uraikan secara ringkas jelas dan selengkap mungkin kondisi objek dan lingkungannya saat ini (internal dan eksternal), tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi tersebut, jelaskan potensi yang dimiliki oleh pengusul dan kesiapan penyandang dana (jika didukung dana oleh pihak lain), uraikan secara jelas potret dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Skripsi yang akan dilaksanakan.

3. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

   Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan dilaksanakan. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dilihat dari sisi ekonomi, pengembangan ilmu pengetahuan, serta kemanfaatan bagi mahasiswa dan lembaga.

4. Bentuk, Sasaran, Sumber Daya, dan Pelaksanaan Kegiatan

   - Tuliskan secara spesifik bentuk kegiatan yang akan diselenggarakan, misalnya rancang bangun sistem informasi, perubahan *layout* kantor untuk efisiensi, pemodelan promosi industri kecil, pemodelan dokumentasi ekspor UKM, dan lain sebagainya.
   - Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Skripsi ini. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

- Uraikan secara ringkas sumberdaya input yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Skripsi yang diusulkan. Sumberdaya meliputi sumberdaya manusia, alat, dan financial.
- Uraikan secara ringkas tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dari tahap perencanaan sampai dengan tahap evaluasi keberhasilan Skripsi yang diusulkan.
- Uraikan indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, misalnya dari segi manajemen, segi layanan, proses produksi, nilai ekonomi, dan lain sebagainya.

4.3 Kerangka Penulisan Proposal

1. Judul

   Menggambarkan bentuk kegiatan design & innovation yang akan dilakukan secara jelas dan tegas

2. Analisis Situasi

   Uraikan secara ringkas jelas dan selengkap mungkin kondisi objek dan lingkungannya saat ini (internal dan eksternal), tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi tersebut, jelaskan potensi yang dimiliki oleh pengusul dan kesiapan penyandang dana (jika didukung dana oleh pihak lain), uraikan secara jelas potret dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Skripsi yang akan dilaksanakan.

3. Perumusan Masalah

   Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula asumsi dan lingkup permasalahan yang menjadi batasan pelaksanaan Skripsi.

4. Tujuan Dan Manfaat Kegiatan

   Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan dilaksanakan. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dilihat dari sisi ekonomi,

pengembangan ilmu pengetahuan, serta kemanfaatan bagi mahasiswa dan lembaga.

5. Landasan Teori

   Uraikan teori-teori pendukung Skripsi yang akan ditulis, baik dari buku, hasil Skripsi, penelitian, atau tulisan ilmiah pendukung (dari jurnal, majalah ilmiah, internet, dll). Landasan teori wajib dilengkapi dengan sumber pustakanya. Pada bagian akhir landasan teori ditampilkan kerangka pikir yang diajukan pengusul.

6. Bentuk Kegiatan

   Tuliskan secara spesifik bentuk kegiatan yang akan diselenggarakan. Bentuk kegiatan misalnya : pembuatan system informasi, perubahan layout kantor untuk efisiensi, pemodelan promosi industri kecil, pemodelan dokumentasi ekspor UKM, dll.

7. Target dan Sasaran

   Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Skripsi ini. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

8. Sumber Daya Yang Dibutuhkan : uraikan secara rinci sumberdaya input yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Skripsi yang diusulkan. Sumberdaya meliputi sumberdaya manusia, alat, dan financial.

9. Tahapan Pelaksanaan

   Uraikan secara rinci tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dari tahap perencanaan sampai dengan tahap evaluasi keberhasilan Skripsi yang diusulkan.

10. Struktur Organisasi Pelaksana

    Uraikan secara jelas bagaimana struktur organisasi pelaksana kegiatan yang diusulkan dan jelaskan job deSkripsi untuk masing masing struktur (pengusul dan objek).

11. Indikator Keberhasilan Program

    Berikan indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, misalnya dari segi manajemen, segi layanan, proses produksi, nilai ekonomi, dll. Uraikan pula bagaimana akan mengukur tingkat keberhasilan yang dimaksud.

12. Jadual Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar-chart. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

13. Rencana Anggaran Biaya

Uraikan perkiraan biaya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Skripsi ini dalam bentuk tabel.

4.4 Kerangka Penulisan Naskah Skripsi

Sistimatika penulisan Skripsi desain dan inovasi adalah sebagai berikut :

BAGIAN AWAL

a. Sampul Muka
b. Halaman Persetujuan Skripsi
c. Halaman Pengesahan Skripsi
d. Halaman Motto dan Persembahan
e. Halaman Pernyataan Keaslian Karya Skripsi
f. Abstrak
g. Abstract
h. KATA PENGANTAR
i. DAFTAR ISI
j. DAFTAR TABEL
k. DAFTAR GAMBAR
l. DAFTAR LAMPIRAN

BAGIAN INTI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi
1.2 Perumusan Masalah
1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan
1.4 Metode yang Digunakan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE ANALISIS/PENDEKATAN

3.1 ...

3.2 ...

3.3 ... dst.

(menjelaskan secara detil metode analisis atau pendekatan yang digunakan dalam penelitian).

BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Bentuk Kegiatan

5.2 Sumberdaya yang Digunakan

5.3 Hasil Desain dan Inovasi (merupakan hasil kegiatan pengembangan desain/inovasi dan pembahasannya, mencakup hasil uraian secara lengkap, sumberdaya yang dibutuhkan, tahapan pelaksanaan, indikator keberhasilan, jadual pelaksanan, biaya/anggaran yang telah digunakan)

5.4 Implikasi Ekonomi (merupakan dampak positif dari kegiatan pengembangan desain ini terhadap lingkungan bisnisnya).

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

BAGIAN PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran meliputi:

1) Lembar konsultasi bimbingan asli,surat keterangan dari perusahaan, foto, flowchart, specimen, instrumen penelitian, tabulasi data mentah, hasil pengolahan analisis data, lembar pendukung lainnya.
2) Riwayat Hidup Peneliti yang meliuputi: nama, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat rumah, NIM, kelas, informasi lainnya terkait pribadi Penulis, serta diakhiri dengan informasi tentang kota, tanggal, tanda tangan, dan nama penulis.

4.5 Kriteria Penilaian

Nilai Skripsi terdiri dari rata rata nilai Pembimbing I dan nilai Pembimbing II yang diberikan setelah proses pembimbingn selesai, serta nilai rata rata dari Tim Penguji setelah melalui ujian Skripsi. Kriteria penilaian adalah sebagai berikut:

1. Kesesuaian judul dengan hasil yang diperoleh
2. Hasil rancang bangun/desain baru
3. Nilai produk Skripsi dalam arti nilai efisiensi desain yang dibuat dibanding dengan desain lama atau kondisi eksisting dan nilai kemanfaatan produk desain yang dihasilkan.
4. Implikasi ekonomi Skripsi.

Form Penilain oleh Pembimbing

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Masalah yang dihadapi	a. Judul b. Analisis Situasi c. Perumusan Masalah d. Tinjauan Pustaka	15		
2	Pola Penyelesaian Masalah	a. Tujuan Kegiatan b. Metode yang Ditawarkan	15		
3	Manfaat	a. Potensi Ekonomi Produk b. Nilai Tambah produk dari sisi IPTEK c. Dampak sosial/ekonomi yang ditimbulkan	15		
4	Informasi Industri/ UKM partner	a. Sumber Daya Manusia b. Kondisi Manajemen c. Kondisi Produksi d. Kondisi Pemasaran Saat Ini	10		
5	Hasil desain dan Inovasi	a. Output Kegiatan b. Kemampuan menyelesaiakan masalah yang dihadapi c. Ketepatan Sasaran Kegiatan	35		
6	Kinerja mahasiswa dalam Proses Bimbingan	a. Keseriusan Menulis Skripsi b. Orisinalitas Hasil Karya c. Ketepatan Waktu Penyelesaian	10		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

Form Penilaian Tim Penguji Skripsi

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	BobotX skor
1	Masalah yang dihadapi	a. Judul b. Analisis Situasi c. Perumusn Masalah d. Tinjauan Pustaka	45		
	Pola Penyelesaian Masalah	a. Tujuan Kegiatan b. Metode yng Ditawarkan			
	Manfaat	a. Potensi Ekonomi Produk b. Nilai Tambah produk dari sisi IPTEK c. Dampak sosial/ekonomi yang ditimbulkan			
	Informasi Industri/ UKM partner	a. Sumber daya manusia b. Kondisi Manajemen c. Kondisi Produksi d. Kondisi saat ini			
	Hasil desain dan Inovasi	a. Output Kegiatan b. Kemampun menyelesaikan masalah yang dihadapi c. Ketepatan sasaran kegiatan			
2	Presentasi dan performance mhsw	a. Kelancaran Presentasi b. Penampilan dan Kesopanan	10		
3	Jawaban / tanggapan terhadap pertanyaan	a. Tanggapan atas pertanyaan b. Kejelasan Jawaban c. Keberanian memberikan argumentasi	30		
4	Kemampuan Berbahasa Inggris	a. Kejelasan menjawab/berbicara b. Keberanian berargumentasi dalam bahasa Inggris	15		
		TOTAL	100		
SKOR : 1-10					

BAB V
PENJELASAN BAGIAN INTI NASKAH SKRIPSI

5.1 Bagian Bab I Pendahuluan

Bagian inti naskah Skripsi Bab I Pendahuluan terdiri sub bab-sub bab sebagai berikut:

1. **Latar Belakang**

   Sub-bab ini berisi tentang latar belakang permasalahan penelitian dan berusaha menjawab suatu pertanyaan: ”Mengapa penelitian itu perlu dilakukan atau menarik untuk diteliti?” Permasalahan penelitian dapat diperoleh dari berbagai sumber yaitu, data lapangan yang menunjukkan penyimpangan fenomena bisnis yang diharapkan, replikasi, atau penelitian lanjutan dari hasil penelitian sebelumnya, dan pengungkapan serta pembuktian paradigma atau perspektif beberapa teori.

2. **Rumusan Masalah**

   Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah penelitian sesuai faktanya. Rumusan ini dapat dinyatakan dalam bentuk pernyataan penyimpangan, pernyataan perbaikan agar terbebas dari kondisi yang buruk, pernyataan penghindaran agar terjadinya masalah tidak terjadi, atau pernyataan kreativitas. Perumusan masalah harus menjadi dasar utama dan memberikan arah yang jelas terhadap dilakukannya suatu penelitian, sehingga sub-bab ini merupakan titik awal dari suatu benang merah penelitian.

3. **Tujuan dan Kegunaan**

   a. Tujuan

      Tujuan penelitian merupakan pernyataan hasil yang ingin dicapai melalui proses penelitian ini. Tentu saja disamping tujuan-tujuan secara khusus yang akan dicapai dalam proses penelitian ini, tujuan utama penelitian harus mengacu pada rumusan masalah .

   b. Kegunaan

      Kegunaan merupakan manfaat yang dapat dipetik dari hasil-hasil penelitian. Secara spesifik manfaat penelitian dapat dikelompokkan dalam tiga kategori

yaitu, manfaat untuk institusi atau kelembagaan, manfaat bagi pengembangan ilmu dan manfaat praktis untuk diterapkan dalam dunia pragmatis.

4. Metode Penelitian

Metode penelitian mengungkapkan cara-cara penelitian dilakukan melalui kaidah-kaidah metodologi. Metode penelitian ini terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

a. Populasi dan sampling (bila ada)

Bagian ini memuat penjelasan populasi subyek penelitian, besarnya sample penelitian untuk kelayakan analisis, dan teknik pengambilan sampel.

b. Teknik pengumpulan data

Bagian ini memuat teknik pengumpulan data, jenis data yang diperlukan dalam penelitian menurut sumber dan sifatnya serta instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data.

c. Variabel penelitian dan definisi operasional variabel (bila ada)

Bagian ini memuat identifikasi variabel yang akan diteliti, definisi operasional dari masing-masing variabel dan metode pengukuran (cara mengukur) dari masing-masing variabel tersebut.

d. Teknik analisis

Bagian ini berisi tentang uraian cara yang digunakan dalam analisis data, disertai dengan alasan atau pembenaran penggunaan cara analisis tersebut, termasuk juga alasan penggunaan alat uji statistik.

(**Catatan**: harus dibedakan bagian metode penelitian antara penulisan naskah proposal dengan penulisan naskah penulisan Skripsi. Metode penelitian dalam naskah proposal masih merupakan rencana aktivitas yang akan dilakukan, sedangkan metode penelitian dalam naskah Skripsi merupakan aktivitas yang telah dilakukan).

5. Sistematika Penulisan

Bagian ini berisi rangkuman bagian inti penulisan Skripsi dari awal hingga akhir. Melalui bagian sistematika ini diharapkan pembaca dapat memahami gambaran secara sekilas dan utuh isi bagian inti penulisan skripsi.

5.2 Bagian Bab II Landasan Teori

Bagian inti naskah Skripsi Bab II landasan Teori terdiri sub-sub bab sebagai berikut:

1. **Telaah Teori**

   Telaah teori memuat uraian secara sistematik, runtut dan logis tentang definisi-definisi dan dasar-dasar teori yang relevan dengan penelitian melalui rujukan pada pustaka yang relevan (Buku literatur, jurnal ilmiah, dan karya ilmiah yang tidak dipublikasikan) dan mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir dari tahun dilakukannya penelitian). Telaah teori yang ditulis adalah teori yang mendasari analisis dan pembahasan penelitian.

2. **Penelitian Terdahulu**

   Penelitian terdahulu memuat semua penelitian sejenis/terkait yang telah dilakukan oleh peneliti lain yang dimuat sebagai atikel pada jurnal ilmiah atau dalam bentuk laporan penelitian. Setiap penelitian ditulis dalam sebuah paragraf yang paling tidak memuat nama peneliti, judul, obyek penelitian, jumlah sample, alat analisis, dan hasil/temuan penelitian.

3. **Kerangka Teoritis (bila ada)**

   Kerangka teoritis merupakan abstraksi dan ekstrapolasi dari berbagai teori yang terangkum untuk menggambarkan kerangka kerja penelitian dan pemecahan masalah. Diusahakan kerangka teoritis diwujudkan dalam bentuk bagan (gambar) dengan abstraksi singkat untuk menerangkan bagan (gambar) tersebut.

4. **Hipotesis Penelitian (bila ada)**

   Setiap penelitian tidak harus selalu memerlukan hipotesis penelitian. Namun apabila penelitiannya bertaraf analisis, maka diperlukan penyusunan hipotesis penelitian.

   Hipotesis ini merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian dan akan diuji kebenarannya melalui pengolahan dan analisis data. Hipotesis penelitian berbeda dengan hipotesis statistik, hipotesis penelitian tidak perlu mengungkapkan hipotesis nol, yang perlu diungkapkan adalah pernyataan jawaban sementara hasil penelitian. Bentuk pengungkapan Ho dan Ha merupakan bentuk pengungkapan hipotesis statistik.

5.3 Bagian Bab III Metode Penelitian

Bagian ini menguraikan seluruh metode penelitian yang digunakan dalam penelitian. Metode penelitian mencakup uraian tentang jumlah populasi dan sample yang digunakan dalam penelitian. Data penelitian diuraikan secara detil terkait jenis data, cara mengumpulkan data, serta alat pengumpul data yang digunakan. Demikian pula terkait dengan teknik sampling yang digunakan. Seluruh variabel yang digunakan harus dijelaskan hingga definisi variabel, bentuk variabel, serta cara mencari data dalam variabel yang digunakan. Pada bagian akhir dijelaskan alat analisis yang digunakan dalam penelitian.

5.4 Bagian Bab IV Gambaran Umum Obyek

Bagian ini mengungkapkan semua hal yang berkaitan dengan gambaran umum obyek penelitian. Digambarkan secara jelas tentang profil obyek dimana penelitian dilaksanakan, yang meliputi lokasi, bidang usaha, struktur organisasi, sumberdaya manusia, pasar dan peluang pasar, dan lain sebagainya terkait dengan obyek penelitian.

5.5 Bagian Bab V Hasil dan Pembahasan

Pada Bab hasil dan pembahasan maka penulis harus melakukan pemaparan lengkap hasil penelitian yang dilakukan. Penulis akan dihadapkan pada dua pendekatan Analisis yaitu **Analisis** Kuantitatif dan Kualitatif.

1. **Pembahasan dengan Pendekatan Analisis Kuantitatif**

   Pembahasan yang menggunakan pendekatan Analisis harus melakukan langkah-langkah pembahasan sebagai berikut :

   a. Pemaparan terhadap gambaran umum obyek
   b. Analisis terhadap data yang diperoleh baik dengan menggunakan statistik deskriptif maupun inferensial maupun dengan pendekatan matematis.

      Analisis dengan menggunakan statistik deskriptif, biasanya akan diawali dengan pembuatan tabel frekuensi yang selanjutnya dibuat pula tabel silang. Tabel frekuensi untuk mengetahui besarnya data baik secara absolut maupun secara relatif. Jika hanya diketahui secara absolut saja maka akan sulit

diinterpretasikan, namun jika secara relatif saja akan diragukan kebenaran datanya. Tabel silang akan berguna untuk mengetahui arah hubungan antar variabel di dalam lingkup data yang diamati dan hasilnya belum dapat digeneralisir.

Agar dapat digeneralisasikan maka perlu dilakukan analisis inferensial yang biasanya diawali dengan pembentukan formulasi model dan diakhiri dengan ketepatan pemilihan model yang akan digunakan guna memprediksi keadaan dimasa yang akan datang. Analisis data akan dilakukan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai misal :

1) Mengetahui hubungan antar variabel
2) Mengetahui besarnya dan arti pengaruh dari variable bebas terhadap variable terikat.
3) Mengetahui perkembangan kondisi beban perusahaan, kemampuan kinerja keuangan maupun tingkat perputaran modal kerja dan sebagainya.
4) dan lain-lain

c. Interpretasi terhadap hasil analisis

Hasil analisis ada yang langsung diinterpretasikan pada saat ditentukan hasil analisis, namun ada pula interpretasi hasil analisis dilakukan secara terpisah. Analisis dengan menggunakan statistik deskriptif, penulis dapat langsung memberikan interpretasi di bawah tabel frekuensi maupun tabel silang yang dihasilkan. Langkah-langkah interpretasi adalah sebagai berikut :

1). Interpretasi tabel frekuensi

Langkah-langkah sebagai berikut :

a). Perhatikan proporsi tiap-tiap kelas secara keseluruhan, kaitkan hasilnya dengan pendapat saudara sesuai kerangka referensi yang saudara miliki.

b). Perhatikan nilai terbesar dan terkecil, interpretasikan mengapa hasilnya demikian.

2). Interpretasi tabel silang

Langkah –langkah sebagai berikut :

a). Perhatikan nilai proporsi/persentase dalam tabel yang menunjukan hubungan anatara variabel yang tertulis pada kolom dan pada baris. secara keseluruhan, perhatikan pola nilainya dari yang terkecil ke yang terbesar guna melihat pola hubungan antar variabel tersebut. Ingat hasil tabulasi hanyalah penggambaran kondisi data dan belum dapat digeneralisasikan. Langkah selanjutnya adalah menginterpreta-sikan mengapa hasil nilai persentasenya demikian. Interpretasi yang dilakukan adalah sesuai dengan kerangka referensi yang dimiliki.

b). Perhatikan nilai-nilai persentase yang terbesar dan terkecil kemudian interpretasikan sesuai kerangka referensi yang dimiliki.

Sedangkan untuk analisis inferensial dilakukan secara terpisah dan akan menghasilkan temuan model terbaik yang biasanya digunakan untuk memprediksi kondisi masa yang akan datang. Langkah-langkah mengadakan analisis inferensial adalah sebagai berikut :

1. Tentukan Variabel bebas dan variabel terikatnya
2. Tentukan Formulasi model yang diharapkan sesuai dengan distribusi data yang menunjukan hubungan dua variabel tersebut apakah linear, kuadratik atau non linear
3. Tentukan model terbaiknya setelah dilakukan analisis dengan menggunakan bantuan program Komputer yang ada. Contoh SPSS, EVEWS atau yang lain.

Dari model terbaik dapat diprediksi :

a. Kuantitas minimal jika tidak memperhatikan pengaruh variabel bebasnya.
b. Pengaruh dari variabel bebas secara bersama-sama terhadap variabel terikatnya.
c. Arah pengaruh dari masing-masing variabel bebas terhadap variabel terikatnya.
d. Pengaruh Secara parsial dari masing-masing variabel bebas terhadap variabel terikatnya.
e. Sumbangan variasi variabel bebas terhadap variasi variabel terikat.

f. Besarnya pengaruh dapat dilihat dari variabel bebasnya terhadap variabel terikat yaitu dengan memperhatikan nilai koefisien regresinya.

Jika peneliti ingin menggunakan pendekatan analisis lain misal hanya untuk melihat hubungan dua variabel maka dapat dilakukan dengan analisis korelasi atau analisis chi kuadrat yang interpretasinya adalah meliputi hal-hal berikut :

a). Menilai kekuatan hubungan

b). Menilai arah hubungan

c). Menilai signifikansi hubungan untuk analisis chi kuadrat.

Pendekatan analisis diluar analisis statistik inferensial seperti analisis yang digunakan dalam formulasi matematis baik yang digunakan di bidang manajemen keuangan, produksi, pemasaran atau sumber daya manusia, maka interpretasinya disesuaikan dengan interpretasi baku sesuai dengan bidangnya.

2. Pembahasan dengan menggunakan Analisis Kualitatif

Pembahasan dengan menggunakan analisis Kualitatif maka interpretasinya adalah hasil dari perbandingan antara kondisi senyatanya dengan kondisi ideal sesuai teori (yang seharusnya). Peneliti harus memiliki kemampuan utntuk menentukan perbedaan yang terjadi dan memberikan ulasan pemecahannya dengan kata lain mampu memberikan pendapat sesuai kerangka referensi yang dimilikinya. Semakin kaya peneliti memiliki referensi maka semakin kaya pula di dalam memberikan interpretasinya. Analisis kualitatif adalah tidak menyertakan data angka sehingga hanya mengadakan pengamatan terhadap data yang bersifat kualitatif misal pengamatan terhadap perilaku individu, penerapan kebijakan atau penerapan prosedur kerja, hubungan pribadi antar individu dan sebagainya.

5.6 Bagian Bab VI Penutup

Pada Bab VI Penutup, terdiri dari kesimpulan dan saran.

1. Kesimpulan

Langkah-langkah dalam membuat kesimpulan adalah sebagai berikut :

a. Perhatikan tujuan dan pembahasan hasil penelitian yang biasanya dapat dilihat dengan mengamati hasil uji hipotesis yang merupakan jawaban dari tujuan penelitian.
b. Simpulkan hasil pengamatan terhadap kondisi gambaran umum obyek penelitian yang berupa Interpretasi peneliti tentang kondisi Gambaran umum obyek dari hasil pengamatannya di lapangan.
c. Simpulkan hasil pengamatan terhadap kondisi gambaran umum tentang data yang digunakan dalam penelitian yang berupa Gambaran variasi data baik data primer maupun data sekunder yang berperan sebagai data utama maupun pendukung dalam pencapaian tujuan penelitian.
d. Simpulkan terhadap hal-hal yang ingin dicapai sesuai tujuan penelitian misal: kondisi hubungan antar variable baik arah, kekuatan, maupun sifatnya, kondisi pengaruh baik arah, besarnya dan sifat pengaruh baik secara bersama-sama maupun secara parsial, kondisi temuan model matematis baik yang menggambarkan perkembangan maupun tingkat efisiensi atau efektivitas yang dihasilkan, yang disajikan secara ringkas.

2. Saran

Saran harus dituliskan berdasarkan kesimpulan yang dicapai jadi jangan sampai membuat saran yang keluar dari hasil kesimpulan, misal : jika disimpulkan kinerja pegawai rata-rata rendah maka dapat disarankan untuk meningkatkan kinerja dengan cara-cara yang sesuai dengan teori yang ada.

LAMPIRAN 1: CONTOH KULI T MUKA PROPOSAL SKRIPSI

4 Cm

PROPOSAL SKRIPSI

ANALISIS FLUKTUASI NILAI KURS RUPIAH TERHADAP DOLLAR AMERIKA (KASUS TAHUN 2013 – 2017)

Oleh:

RINA GUNAWAN

NIM : ….....

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

SEMARANG

2018

LAMPIRAN 2: CONTOH HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

7 cm

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

1. Judul Skripsi : Analisis Fluktuasi Nilai Kurs Rupiah Terhadap Dollar Amerika (Kasus Tahun 2014 – 2017)
2. Pelaksana
   a. Nama : Rina Gunawan
   b. NIM : ……
   c. Jurusan : Administrasi Bisnis
   d. Program Studi : ……
3. Pembimbing
   a. Pembimbing I : Dr. Arjuna, S.E., M.M.
   b. Pembimbing II : Surya Dharma, S.E., M.Si.
4. Waktu Pelaksanaan : Bulan Februari s/d Juni 2018

Semarang, Februari 2018
Pelaksana

Rina Gunawan
NIM. .....

Menyetujui,
Pembimbing I

Dr. Arjuna, S.E., M.M.
NIP. .....

Menyetujui,
Pembimbing II

Surya Dharma S.E., M.Si.
NIP. .....

LAMPIRAN 3: CONTOH KULIT MUKA SKRIPSI (Bagian Luar)

4 Cm

SKRIPSI

ANALISIS FLUKTUASI NILAI KURS
RUPIAH TERHADAP DOLLAR AMERIKA
(KASUS TAHUN 2014 – 2017)

Disusun untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Syarat Lulus
Sarjana Terapan/Diploma IV Program Studi …….
Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Semarang

Oleh:

RINA GUNAWAN
NIM : …….....

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
SEMARANG
2018

LAMPIRAN 4: CONTOH TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

7cm

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

1. Judul Skripsi : Analisis Fluktuasi Nilai Kurs Rupiah Terhadap Dollar Amerika (Kasus Tahun 2014 – 2017)
1. Penulis
   a. Nama : Rina Gunawan
   b. NIM : .....
2. Jurusan : Administrasi Bisnis
3. Program Studi : …….

Semarang, 14 Juni 2018

Menyetujui,	Menyetujui,
Pembimbing I	Pembimbing II
Dr. Arjuna, S.E., M.M.	Surya Dharma, S.E., M.Si.
NIP. ……..	NIP. ……..

LAMPIRAN 5: CONTOH TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

7cm

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI AKHIR

ANALISIS FLUKTUASI NILAI KURS
RUPIAH TERHADAP DOLLAR AMERIKA
(KASUS TAHUN 2014 – 2017)

Oleh :

RINA GUNAWAN
Nim : .....

Disahkan:

Penguji I	Penguji II	Penguji III
Dr. Karnowahadi, S.E., M.M.	Suryadi Poerbo, S.E., M.M.	Dr. Jozef Bambang TJ, M.Pd.
NIP.	NIP.	NIP.
Ketua Tim Penguji		Sekretaris Tim Penguji
Drs. Budi Prasetya, M.Si.		Winarto, S.E., M.M.
NIP.		NIP.

Semarang, 4 Juli 2018
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. Dody Setiyadi, S.E., M.Si.
NIP.

LAMPIRAN 6: CONTOH HALAMAN PERNYATAAN

7cm

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa Skripsi dengan judul :

Analisis Fluktuasi Nilai Kurs Rupiah Terhadap Dollar Amerika
(Kasus Tahun 2014 – 2017)

adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam naskah Skripsi ini tidak terdapat karya orang lain yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, dan atau sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah Skripsi ini, dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataan, maka saya siap menerima sanksi akademik yang berlaku.

Semarang, 14 Juni 2018
Yang menyatakan

Rina Gunawan
NIM...

LAMPIRAN 7: CONTOH DAFTAR ISI

7cm

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PERSETUJUAN ii
HALAMAN PENGESAHAN iii
HALAMAN PERSEMBAHAN iv
HALAMAN PERNYATAAN v
ABSTRACT vi
PRAKATA vii
DAFTAR ISI viii
DAFTAR TABEL ix
DAFTAR GAMBAR x
DAFTAR LAMPIRAN xi
BAB I PENDAHULUAN 1
Latar Belakang Masalah 1
Perumusan Masalah 2
Tujuan dan Kegunaan 3
Metode Penelitian 4
Sistematika Penulisan 6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 35
BAB III METODE PENELITIAN 45
BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK 50
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN 65
BAB VI PENUTUP 109
DAFTAR PUSTAKA 112
LAMPIRAN

LAMPIRAN 8: CONTOH DAFTAR TABEL

7cm

DAFTAR TABEL

3 Spasi

Halaman

TABEL 1: JUMLAH BIAYA IKLAN TAHUN 1998-1994 …… 36

2 spasi

TABEL 2: JUMLAH PENJUALAN 1998-1994 ……..... 37

LAMPIRAN 9: CONTOH DAFTAR GAMBAR

7cm

DAFTAR GAMBAR

3 Spasi

Halaman

GAMBAR 1 : …… 25
GAMBAR 2 : …… 40

LAMPIRAN 10: CONTOH DAFTAR LAMPIRAN

7 cm

DAFTAR LAMPIRAN

3 Spasi

LAMPIRAN 1: FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI
LAMPIRAN 2: DAFTAR PERTANYAAN
LAMPIRAN 3: HASIL PENGOLAHAN DATA

LAMPIRAN 11: CONTOH PENGORGANISASIAN BAGIAN INTI

7 cm

BAB I

3 spasi

PENDAHULUAN

2 spasi

1.1 Latar Belakang Masalah

3 spasi

5 ketukan ……..…….

……..……..

……..……..

3 spasi

1.2 Perumusan Masalah

3 spasi

5 ketukan ……..…….

……..……..

3 spasi

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian

5 ketukan ……..…….

……..……..

3 spasi

1.3.1 Tujuan Penelitian

3 spasi

……..

……

3 cm

1.4 Metode Penelitian

3 spasi

5 ketukan ……..…….

……..……..

4 CM

LAMPIRAN 12: CONTOH KUTIPAN

1. Contoh kutipan dalam bahasa Indonesia maksimal tiga baris

.

S.Naga (1988: 21) mengemukakan "Hendaknya, pembinaan dan pemeliharaan bahasa ini tidak terbatas pada sekelompok orang itu saja". Pembinaan…….

1. Contoh kutipan dalam bahasa Asing maksimal tiga baris.

Harmer (1992: 47) mengemukakan pendapatnya, "*Whenever Communication takes place, of course, there is a speaker (and/or writer) and a listener (and/or reader).*"

3. Contoh kutipan dalam bahasa Indonesia lebih dari tiga baris

Mengenai konsep kebudayaan, Kayam (1994:4) menyatakan sebagai berikut.

> Kebudayaan itu masih dalam proses yang dialektis, terus menerus tanpa henti. Ia melakukan tarik menarik, tawar menawar dengan berbagai macam sistem dan nilai. Entah sistem kekuasaan, pendidikan, kepercayaan, budaya, serta tata aturan yang berlaku lainnya.

4. Contoh kutipan dalam bahasa asing lebih dari tiga baris

Harmer (1992: 47) menyatakan pendapatnya

> *Whenever Communications takes place, of course, there is a speaker (and/or writer) and a listener (and/or reader). This is the case where a move list writer a manuscript, for here the writer assumes that there will be areader one day and that the reader will be performing a communicative act when reaing the book.*

LAMPIRAN 13 : CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

1. Contoh seorang penulis , satu karya tulis sudah diterbitkan

Caca, Sudarso. 1991. Masalah Sinkronisasi Lafal Unsur Serapan dalam Pembakuan Ejaan Bahasa Indonesia. *Konferensi dan Musyawarah Nasional IV Masyarakat Linguistik Indonesia*. Semarang: FS Undip dan FPBS IKIP.

Koentjoaraningrat. 1981. *Metode-metode Penelitian Masyarakat.* Jakarta: Gramedia.

Lubis, T. Mulya. 1992. Akuisisi dan Go Publik Malu-malu. *Forum*. Nomor 06. 9 Juli.

2. Contoh seorang penulis, dua karya tulis

Arifin, E Zaenal. 1987a. *Penulisan Karangan Ilmiah dengan Bahasa Indonesia yang Benar***.** Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa

----------. 1987b. *Kata-kata Mutakhir*. Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa.

3. Contoh dua orang penulis atau lebih, satu karya tulis

Marinet, Andre dan Rahayu Hidayat (Penerjemah). 1987. *Ilmu Bahasa Pengantar*. Yogyakarta: Kanisus.

Aminudin, A. dkk. 1984. Fonologi Bahasa Indonesia Sebuah Studi Deskriptif. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.

4. Contoh penulisnya diatas namakan lembaga.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1980. *Pedoman Umum Ejaan yang Disempurnakan.* Jakarta: PN Balai Pustaka

5. Contoh karya tulis dari sumber *on line*

Phil Rivett and Jonathan Davies. 2006. *Credit Derivatives*. http://www.cooper.co.uk/coopers/financia.vices/bankersdigest/credit w96/index.html (23 Februari 2006).

6. Contoh karya tulis atas nama organisasi dari sumber *on line*

Procter & Gamble. 2006. Leading in Our Communities, *Annual Report*. http://www.pcom/info/financial_center/annual_report/newbrefs/leading/html (19 Februari 2006)

LAMPIRAN 14: CONTOH TABEL

TABEL 2

JUMLAH SAMPEL YANG DIAMBIL SETIAP TAHUN

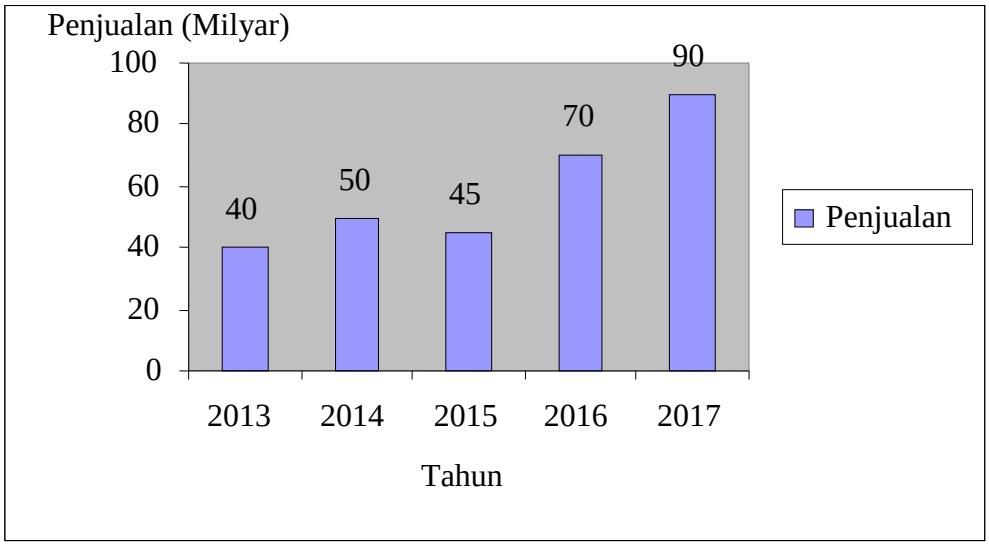
Tahun	Jumlah Sampel
2010	285
2011	175
2012	190
2013	165
2014	200
Total	1.015

Sumber : Laporan Bank Indonesia 2014 - 2017

LAMPIRAN 15: CONTOH GAMBAR

GAMBAR 1

PERKEMBANGAN PENJUALAN EKSPOR INDONESIA 2013 - 2017



Sumber : Laporan Bank Indonesia Tahun, 2018

LAMPIRAN 16 : Template penulisan artikel pada jurnal "Admisi dan Bisnis"

Umum: Diketik dalam Microsoft Word; Font type: Times New Roman; Font size: 12; Paragraph: Justify; Margin kanan, kiri, atas, bawah: 3 cm; spasi tunggal; paper size: A4 (210 x 297 mm)

TITLE (not more than 12 words, capital letters, size 14, bold, center)

Author's Name[1], **Author's Name[2]** (size 12, bold, center)

[1]Affiliation Author (Faculty's/departmen's Name, University's/Polytechnic's Name, City's Name, Country's Name) (size 12, center)
[2]Affiliation Author
[1]Email Author (size 12, center), [2]Email Author

ABSTRACT (size 12**,** bold, italic)
It is written from 100 up to 250 words
Italic, size 12, bold

Keywords*: 3up to 5 words or pharses*

1. DOI:		
2. Accepted:	3. Approved:	4. Published:
5. Diisi pengelola jurnal		

JUDUL ARTIKEL (tidak lebih dari 15 kata)
Lugas, dan informatif

ABSTRAK
Dalam Bahasa Indonesia, panjang 100 sampai dengan 250 kata, satu paragraph.
Latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil, dan simpulan

Kata kunci: *tiga sampai lima kata/kelompok kata, urutkan sesuai abjad, dipisahkan dengan titik koma/semi kolon (;).*

PENDAHULUAN (huruf kapital, cetak tebal**)**
Pendahuluan memuat latar belakang, identifikasi masalah, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, serta manfaat hasil riset.

METODE
Bagian ini menjelaskan cara penelitian dilakukan, waktu dan lokasi, bahan, instrumen penelitian, pengambilan sampel, analisis statistik, dan tata laksana yang digunakan dalam melakukan penelitian.

Subbab (size 12**,** cetak tebal**)**
Apabila diperlukan, dapat diberi penjelasan lanjut mengenai materi yang dibahas

HASIL DAN PEMBAHASAN
Hasil memaparkan hasil penelitian ataupun analisis yang diperoleh. Berbagai fakta serta fenomena yang dianggap penting dapat dijabarkan lebih lanjut pada bagian ini.

Setelah itu, dilanjutkan dengan pembahasan secara mendalam dengan menyebutkan temuan atau kepioniran gagasan beserta signifikansinya.

SIMPULAN DAN SARAN
Simpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan yang telah dilakukan dan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori atau metode yang dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA
Tata cara penulisan mengacu pada APA Style of citation (www.apastyle.org).

Toby, A. 2006. Empirical Study of The Liquidity Management Practices of Nigerian Banks". *Journal of Financial Management and Analysis*. 19 (1): 57-70.

Conyers, D. (1994). *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga: Suatu Pengantar,* Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

TIM REVISI :

1. Drs. Budi Prasetya, M.Si.
2. Suwardi, S.E., M.M.
3. Dr. Karnowahadi, S.E., M.M.
4. Dr. Jumi, S.Kom., M.Kom.
5. Dr. Dody Setiyadi, S.E., M.Si.
6. Dra. Rusmini, M.M.
7. Ruwiyanti, S.E. (Staf Administrasi)